



ANEXO TECNICO No. 5

PROCESO DNDA 039-2015

1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS EXIGIDAS

Contratar el apoyo logístico que incluya instalaciones físicas, para realizar un taller de comunicación y trabajo en equipo con actividades en campo abierto para fortalecer las habilidades y oportunidades de mejora de los servidores, taller que se efectúa con el apoyo de profesionales de la ARL Colmena, con el propósito de lograr resultados muy positivos a nivel físico y mental en cada uno de los servidores, en cumplimiento de los Decretos 1227 de 2005 y el Decreto Ley 1567 de 1998 y de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio.

NOMBRE DEL HOTEL _____.
LUGAR DE UBICACIÓN (Ciudad y Municipio) _____.
DIRECCIÓN: _____.
TELÉFONO Y CELULAR: _____.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____.
NOMBRE DEL ASESOR COMERCIAL: _____.
FECHAS DISPONIBLE Y OFERTADA PARA EL EVENTO: 27 y 28 NOV-2015

ITEM	DETALLE	CUMPLE / NO CUMPLE (Diligenciar en cada fila)
1	FECHA DEL EVENTO 27 y 28 de noviembre de 2015	
2	INSTALACIONES: (Anexar brochure del lugar) Utilización de las instalaciones físicas, salón ofertado, espacios abiertos y deportivos ofertadas	
3	TRANSPORTE: Bogotá – Girardot – Bogotá.	
4	CIUDAD y/o LUGAR: Girardot - Cundinamarca.	
5	NUMERO DE FUNCIONARIOS DE LA DNDA: 46	
6	ESTADIA: Una (1) noche	
7	PERSONAL DE APOYO LOGISTICO: 2 personas capacitadas que apoyen y direccionen el evento en lo relacionado con uso de las instalaciones, funcionamiento de elementos tecnológicos en el salón que se disponga para el taller, atención de refrigerios,	



	almuerzos y estadía.	
8	EQUIPOS AUDIOVISUALES. 1 Video been, 1 computador portátil, DVD, micrófono inalámbrico y de solapa, telón, paleógrafo, tablero acrílico, marcadores y sonido tipo conferencia. (El profesional que dirige el taller será asignado por ARL Colmena para la DNDA, y será quien haga entrega del material pedagógico y didáctico)	
9	SALON con capacidad mínima de 50 personas, para adelantar la actividad relacionada con el taller de comunicación y fortalecimiento del trabajo en equipo. El salón debe contar con equipos audiovisuales.	
10	UBICACIÓN: El evento y/o taller debe realizarse en Girardot, hotel muy bien dotado de instalaciones y personal capacitado para atender la actividad, el hotel debe ser de excelente calidad en las instalaciones como en el servicio. Solamente se aceptarán ofertas para realizar el evento en sitios que cuenten con las instalaciones adecuadas para la actividad y que cuenten con el Registro Nacional de Turismo actualizado.	
11	COMIDAS: Para los funcionarios de la DNDA (desayuno, almuerzo, cena y refrigerios) Anexar a la oferta carta de menús, postres y bebidas gaseosas, limonada y/o jugos, coffee break)	
12	En la propuesta técnica el oferente deberá referenciar el sitio ofertado para el evento, precisando la dirección y el nombre del establecimiento en el cual se ubica. En todo caso debe ser en la ciudad de Girardot, excelente ubicación con vías de acceso que faciliten la llegada de los participantes.	
13	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al mismo.	
14	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer	



**DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR**

Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior



	alternativas de solución a las mismas.	
15	Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.	
16	Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la DNDA, ni de la DNDA con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

NIT.