



ACTA DE REUNION No. 042-09

COMITE DE CONTRATACION

Lugar : Sala de Juntas

Fecha : Octubre 15-09

Hora : 8:00 a.m.

Comité: Contratos- proceso de selección Contratación Directa
Invitación a cotizar No. DNDA 031-009

Persona que convoca: Gloria R. Triviño G – Coordinadora de Compras

Asistentes Comité Yecid Ríos pinzón – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Ximena Rojas Murcia – Delegada del Nominador
Sandra Lucía Rodríguez B –Subdirector Administrativo(E)
Gonzalo Carrillo Moreno – Coordinador ofc. de Planeación
Gloria R. Triviño G. – Coordinadora Grupo de Compras

1. Tema

Reunir el Comité de Contratos de la Dirección Nacional de Derecho de Autor acorde con lo contemplado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008, Resolución interna No. 208 de 2008 y Decreto 2025 de 2009, para recomendar al Director General la adjudicación de un contrato en la modalidad de Contratación Directa, con el objeto de certificar a la DNDA en el Sistema de Gestión de Calidad en los términos de la Norma Técnica NTCGP 1000:2004.

2. Desarrollo de la reunión: El Comité verificó lo siguiente:

2.1. RECERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

- Invitación a cotizar dirigida a COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LTDA, Radicada con el No. 2-2009-16860 del 05 de octubre de 2009.
- En los antecedentes del proceso se encuentra el certificado de disponibilidad presupuestal No. 172 de fecha 16 de septiembre de 2009, expedido por la Coordinadora de Recursos Humanos encargada de las



funciones del Subdirector Administrativo, por la suma de \$3'330.000,00 para respaldar el contrato que se suscriba.

- ◆ El Comité de contratos procedió a verificar los documentos que debía presentar el oferente acorde con la invitación a cotizar No. 031-09 encontrando que cumplió con la totalidad de los requisitos habilitantes.
- ◆ La especificaciones técnicas se ajustan a lo solicitado en el anexo No. 1 de la invitación a cotizar.
- ◆ La propuesta económica no supera el presupuesto oficial disponible para la presente contratación.
- ◆ El personal profesional que el oferente propone para ejecutar el contrato, muestra una gran experiencia en el sector público y privado, acorde con el análisis que el Comité de Contratos realizó a las hojas de vida y los documentos que soportan la propuesta.

3. RECOMENDACIONES

El Comité de Contratos recomienda al Director General (E) contratar a la empresa COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LTDA, para prestar los servicios profesionales especializados en auditorías y certificación del sistema de gestión de calidad , con el fin de obtener la respectiva re-certificación del SGC en la DNDA de acuerdo con la Norma Técnica de calidad para el sector público NTCGP 1000:2004, porque analizada la oferta técnica, económica y los documentos que soportan la propuesta, se ha encontrado adecuada y favorable para la entidad.

Adicionalmente, es importante tener en cuenta que acorde con lo dispuesto en el numeral 4, literal h del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, indica que es procedente la Contratación Directa cuando se requiere la prestación de servicios profesionales.

De otra parte el comité recomienda que la Subdirección Administrativa a través de la Coordinadora del Grupo de Compras, realice el siguiente trámite:

- ◆ Elaborar el acta y tramitar las firmas de cada uno de los miembros del Comité de Contratos.



DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



- ◆ Elaborar el acto administrativo que ordena la adjudicación de la contratación directa de prestación de servicios profesionales objeto de la presente reunión.
- ◆ Elaborar el contrato y tramitar las firmas y legalización.
- Elaborar el contrato acorde con las observaciones que la Oficina Asesora de Jurídica haya considerado, una vez revisada la minuta correspondiente.

Publicar el contrato y los documentos a que haya lugar en el Portal Unico de Contratación, acorde con lo contemplado en el Decreto 1150 de 2007.

La presente acta se expide a los quince (15) días del mes de octubre de 2009 a las 8:50 a.m. y la firman los asistentes, así:

Yecid Ríos Pinzón
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Sandra Lucia Rodríguez B.
Coordinadora de Recursos Humanos
encargada de las funciones del
Subdirector Administrativo

Gloria R. Triviño Guzmán
Coordinadora Grupo de Compras

Gonzalo Carrillo Moreno
Coordinador Unidad Planeación