



CONTRATACION ADMINISTRATIVA

ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA REALIZAR UN PROGRAMA DE BIENESTAR DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA ENTIDAD

SELECCION DE MÍNIMA CUANTÍA (Decreto 734 de 2012)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La entidad en cabeza del Grupo de Recursos Humanos de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en su plan de actividades en materia de bienestar ha programado una actividad de integración con los equipos de trabajo de la entidad y requiere contratar el apoyo logístico que incluya instalaciones físicas, organización y refrigerios para impartir bienestar a los servidores públicos de la entidad en cumplimiento de los Decretos 752 de 1987 y 1227.

2. OBJETO A CONTRATAR.

Contratar el apoyo logístico que incluya las instalaciones físicas, organización y ejecución de una actividad de integración y fortalecimiento del trabajo en equipo, dirigida a los funcionarios de la DNDA en cumplimiento de los Decretos 752 de 1987 y 1227 de 2005 y de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El Contratista deberá cumplir con las obligaciones y adelantar las actividades directamente en sus instalaciones ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C., con un ambiente campestre, acorde con los servicios relacionados a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	DETALLE	VALOR INCLUIDO I.V.A.
Fecha del evento	Diciembre 06 de 2013	
Instalaciones	a. Alquiler salón	



	<p>mínimo para 50 participantes.</p> <p>b. Sitio campestre que preste servicios para desarrollar actividad de integración y trabajo en equipo,</p> <p>c. Espacio con el servicio adecuado para realizar actividades recreativas (Ejm. Becerradas, actividades culturales, carreras de observación, y actividades orientadas a fortalecer el trabajo en equipo).</p>	
Ubicación	<p>El evento de integración debe realizarse en la ciudad de Bogotá, sitio campestre ubicado entre la calle 100 y calle 230 y carrera 70 y autopista norte. De ninguna manera se aceptarán ofertas para realizar el evento fuera de la ciudad de Bogotá.</p>	
Horario para la prestación del servicio	10.30 a.m. a 6.00 p.m.	
Número de participantes	50	



Refrigerios	100 repartidos, así: a) 50 a las 11:00 a.m. que incluya proteína y harina y bebidas gaseosas y/o limonadas. b) 50 a las 5:00 p.m. que incluya picadas mixtas y bebidas gaseosas y/o limonadas.	
Almuerzos	50 tipo Parrillada	
Postres	50 postres, los cuales se seleccionarán de la lista dispuesta por el proponente	
Transporte	a. Desde las instalaciones de la DNDA hasta el lugar donde se realice el evento a las 9:00 a.m. en chiva. b. Desde el lugar del evento hasta las instalaciones de la DNDA en bus a las 6:30 p.m.	
Gaseosas durante el día	200 (Incluye las de los refrigerios)	
Servicios de meseros	5	
Agua mineral en botella	50	
Personal de apoyo logístico	2 personas capacitadas que apoyen y dirijan el evento para las actividades de integración.	



Recordatorios y/o souvenir sin costo adicional	50	
Servicio de atención médica por seguridad y prevención sin costo adicional.	Dirigido a todos los servidores asistentes al evento de integración.	
Servicio de café y aromática	Ilimitado	
OTRAS CONDICIONES MÍNIMAS EXIGIDAS		
Carta de menús, postres y bebidas gaseosas, limonada y/o jugos	Obligatorio cumplimiento en su propuesta	
La propuesta deberá presentarse de forma total y no se aceptarán propuestas parciales	Obligatorio cumplimiento en su propuesta	
La propuesta es presentada directamente por el representante legal del sitio donde prestará el servicio y no por un intermediario.	Obligatorio cumplimiento en su propuesta	
Se aclara que con el presente proceso se cancelará únicamente lo correspondiente al servicio autorizado y recibido por la DNDA de conformidad con la	La entidad no cancelará servicios no autorizados en el contrato que se suscriba	



comunicación de aceptación de la oferta		
--	--	--

3. OBLIGACIONES

3.1. OBLIGACIONES GENERALES

- a. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.
- b. Pagar los impuestos si a ello diere lugar.
- c. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.
- d. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones innecesarias.
- e. No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público, en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- f. No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
- g. Asumir a través de la suscripción del contrato, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, siempre que se verifique el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
- h. Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del adjudicatario.
- i. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.



- j. Cumplir con los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales de todos sus empleados, lo cual se acreditará en la forma y oportunidades establecidas en la ley y en el contrato.
- k. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para el correcto desarrollo del objeto contractual, el contratista seleccionado debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Dar cumplimiento al objeto contratado de conformidad con las especificaciones contenidas en el numeral 2.1.
- b. Garantizar la ejecución del contrato en el tiempo de ejecución establecido por las partes.
- c. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al mismo.
- d. Prestar el objeto del contrato dentro del término y en los sitios señalados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta.
- e. Disponer del personal especializado para el apoyo logística y actividades grupales, así como también en la organización del evento incluyendo un (1) coordinador general
- f. Implementar la logística del evento: materiales, insumos, ambientación requerida, disposición de actividades, recordatorios y demás elementos para llevarlos a cabo.
- g. Prestar los servicios contratados relacionados con los refrigerios y almuerzos para el desarrollo del evento.
- h. Garantizar la seguridad de los lugares donde se llevará a cabo la actividad.
- i. Cumplir cada uno de los ofrecimientos hechos en su oferta, en todo aquello que no contraría lo estipulado, la cual hace parte del contrato.
- j. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.



- k. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
- l. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
- n. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la DNDA.
- o. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la DNDA con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.

3.3. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Suministrar información necesaria, completa y oportuna para desarrollar el objeto del contrato.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución;
- Tramitar los pagos de oficio en los términos acordados en este contrato, con base en certificaciones de recibo efectivo de los elementos.

4. ANALISIS TECNICO Y ECONOMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presente proceso de selección se realizará con la persona jurídica que acredite lo establecido en la invitación a cotizar.

4.2. Estudio de mercado.



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

Prosperidad
para todos

Teniendo en cuenta las consideraciones del objeto a contratar, se realizó un estudio de mercado sobre el servicio requerido acorde con el objeto del contrato que se pretende celebrar, obteniendo los siguientes resultados:

OFERENTE	VALOR INCLUIDO I.V.A
Restaurante el Olimpo	\$11.200.000
Colsubsidio el Cubo	\$10.800.000

Acorde con lo anterior, el presupuesto oficial estimado para éste proceso de contratación es de ONCE MILLONES DE PESOS (\$11'000.000,00) incluido I.V.A.

De las propuestas recibidas y costos de los diferentes servicios, se seleccionó lo relacionado con el uso de un sitio campestre adecuado para realizar actividades de integración y trabajo en equipo con los servidores de la DNDA, refrigerios, almuerzos y apoyo logístico entre otros.

5. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

5.1. VALOR DEL CONTRATO:

El valor del contrato será hasta por la suma de ONCE MILLONES DE PESOS M/L (\$11.000.000,00), incluido IVA., acorde con el certificado de disponibilidad presupuestal 20413 de fecha 27 de noviembre de 2013 suscrito por la Subdirectora Administrativa.

5.1.1. FORMA DE PAGO

La DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR ofrece efectuar el pago en su totalidad dentro de los diez (10) días calendario siguientes al evento, contados a partir del momento en que se radique la factura.

Para el pago el oferente favorecido deberá presentar a la **DIRECCIÓN** los siguientes documentos de soporte: **a)** Expedición de la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción de las obligaciones a cargo del Contratista por parte de la **DIRECCIÓN**. **b)**



**DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR**
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**Prosperidad
para todos**

Acreditar encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales, y de las contribuciones parafiscales si fuere del caso. c) Copia de las planillas de pago de salud y pensión. d) Radicación de la Factura o su equivalente ante la DNDA con el cumplimiento de los requisitos legales.

Así mismo, en todo caso, el pago antes previsto se sujetará a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996, sin embargo, todos los pagos estarán sujetos a la aprobación del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD SELECCIÓN.

Las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 3.5.1 del Decreto 734 de 2012., corresponderá al procedimiento denominado de “MINIMA CUANTIA”, el cual aplica al objeto y la cuantía del presente proceso.

6.1 NORMATIVIDAD APLICABLE

Constitución política de Colombia

Ley 80 de 1993

Ley 1150 de 2007

Ley 1474 de 2011

Decreto Ley 19 de 2012

Decreto 734 de 2012

Código de procedimiento civil

Código de comercio

Código Contencioso administrativo y demás normas concordantes

7. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR



Con base en los fundamentos jurídicos, como el presente proceso no sobrepasa a la diez por ciento (10%) de la menor cuantía, debe ceñirse a la modalidad de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

8. SUPERVISOR DESIGNADO

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por la Subdirectora Administrativa de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, quién será responsable de aprobar los pagos y expedirá el certificado a satisfacción del servicio.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR

El plazo de ejecución del contrato será de un (1) día correspondiente al 06 de diciembre de 2013 previa aceptación de la oferta y el lugar del servicio será el ofertado en la ciudad de Bogotá, D.C., en un sitio campestre.

10. JUSTIFICACION FACTORES DE SELECCIÓN

Los factores de selección están sustentados en el Decreto 734 de 2012

11. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

La propuesta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes causales:

- a) El objeto social del proponente o de los miembros del proponente si acuden bajo cualquiera de las figuras asociativas autorizadas por la ley 80 de 1993, debe ser acorde con el objeto de la presente convocatoria.
- b) Las personas jurídicas deben acreditar que su duración es, como mínimo, igual a la del contrato y cinco (5) años más.



- c) El representante legal del proponente debe estar autorizado para presentar la propuesta.
- d) Se reciben propuesta constituidas legalmente por personas jurídicas.
- e) Los proponentes no deben estar reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en la Ley 610 de 2000.
- f) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la legislación Nacional.
- g) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- h) Cuando en la propuesta se omite o se presente sin la respectiva firma de la persona jurídica o del representante legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio.
- i) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- j) Cuando falte el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal o su firma, o cuando alguno de sus miembros, tratándose de personas jurídicas no se encuentre debidamente autorizado.
- k) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- l) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad.



- m) Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporánea, se envíe por correo, fax ó correo electrónico ó se deje en un lugar distinto al indicado en este pliego.
- n) Cuando cotice parcialmente el servicio requerido, modifique o altere la descripción de los mismos correspondiente al **ANEXO TÉCNICO Y ECONÓMICO DE LA PROPUESTA**.
- o) Cuando el (los) proponente(s) no cumpla(n) con las Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente proceso.
- p) Cuando sobrepase el presupuesto oficial por cada rubro, acorde con el presupuesto oficial disponible.
- q) Cuando la propuesta se radique en un lugar diferente al que corresponde (CALLE 28 No. 13 A – 15 PISO 17. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA) Y LA FECHA Y HORA NO CORRESPONDAN A LAS PREVISTAS EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO. Las propuestas que no se encuentren dentro de la respectiva hora y fecha, fijado para la recepción de propuestas serán consideradas como propuestas extemporáneas y **NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA** aun si han sido radicadas.
- r) Cuando a través del Comité de Contratos se autorice un funcionario para realizar una visita a los sitios donde el proponente ha informado el lugar que dispone para la realización del evento y en la misma se evidencia que no funciona negocio alguno que se dedique a desarrollar las actividades relacionadas con el objeto a contratar y/o que no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el presente proceso.
- s) Cuando condicione su propuesta



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**Prosperidad
para todos**

- t) Cuando la propuesta es presentada por un intermediario y/o persona diferente al representante legal del sitio donde se prestará el servicio.

- u) Cuando el proponente NO SUBSANE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD, EN LA ETAPA EVALUATIVA, EN EL TÉRMINO PERENTORIO PREVISTO Y DADO EN IGUALDAD DE CONDICIONES PARA TODOS LOS PROPONENTES.

12. FACTORES DE SELECCIÓN PARA IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La oferta más favorable para la entidad en esta modalidad de selección será aquella que oferte el menor precio, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y aportes que se causen con el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

12.1 Cumplimiento de requisitos técnicos: (Cumple / No cumple)

Las propuestas serán evaluadas en primer término en sus aspectos técnicos detallados en el objeto, producto del cual se determinará cuales cumplen con las exigencias de la entidad consignadas en el estudio previo e invitación pública.

12.2 Verificación de requisitos habilitantes

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente que oferte el precio más bajo, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 2.2.8 del Decreto 734 de 2012. En caso de que éste no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**Prosperidad
para todos**

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

La verificación de la documentación e información se llevará a cabo de la siguiente forma:

CRITERIO	PUNTAJE
Requisitos habilitantes	Cumple / No Cumple
Especificaciones técnicas	Cumple / No Cumple
Experiencia	Cumple / No Cumple
Precio	La oferta con el precio más bajo

Requisitos Habilitantes (Cumple / no cumple)

CRITERIO	CUMPLE / NO CUMPLE
Certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar. (Ver Anexo No. 1) El proponente deberá anexar Certificación en donde se indique bajo la gravedad de juramento y firmada por el oferente, que no se encuentra incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con el Estado, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 8 de Ley 80 de 1993 y que adicionalmente no ha sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 literal j), y las demás disposiciones constitucionales y	



legales vigentes aplicables.	
Cédula de Ciudadanía del Representante Legal El proponente deberá anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del oferente o quien esté autorizado para presentar la propuesta.	
Certificado de Existencia y Representación Legal El proponente debe acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección, adicionalmente se deberán tener en cuenta las siguientes reglas: I. El objeto social del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive. II. Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y cinco (5) años más contados a partir de la fecha de liquidación del mismo. III. Autorización del órgano social competente, si el representante legal tiene limitadas las facultades para comprometer al oferente.	
Constancia de pago seguridad social y parafiscales. (Ver anexo No. 2) Constancia de pagos de seguridad social y aportes parafiscales expedido por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor	



<p>Fiscal, donde se certifique que se encuentra al día durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.</p>	
<p>Registro Único Tributario Actualizado El proponente deberá anexar fotocopia legible del Registro Único Tributario expedido por la DIAN conforme el artículo 555-2 del estatuto tributario. El RUT, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la DIAN, respecto a los cuales esta requiera su inscripción.</p>	
<p>Información SIIF. (Ver anexo No. 3) El proponente deberá anexar DILIGENCIADO el Formato de Información de Proveedores o Contratistas Sistema de Información Integral Financiera SIIF, necesaria para la conformación de la base de datos y para el pago oportuno de las cuentas, por lo que el formato debe ser diligenciado en su totalidad de forma clara y precisa, en letra imprenta, a máquina o en computador.</p>	



<p>Anexo Técnico y/o Especificaciones Técnicas Mínimas (Ver anexo No. 4) El proponente debe diligenciar la columna correspondiente del presente anexo, manifestando que ESTA ENTERADO Y CUMPLE y/o NO CUMPLE con las condiciones mínimas requeridas y señaladas en el citado anexo.</p>	
<p>Carta de Menús. Anexar carta de menús con varias opciones de almuerzos, refrigerios y otros alimentos que el proponente considere relevantes. (Incluir Parrillada)</p>	
<p>Certificación bancaria El proponente deberá anexar una Certificación bancaria en donde conste el número de la cuenta de ahorros o corriente a través de la cual se realizarán los respectivos pagos, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los noventa (90) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.</p>	
<p>Certificaciones de Experiencia. Anexar mínimo una (1) y máximo dos (2) certificaciones de experiencia específica suscrita con entidades del estado, en la cual conste que ha realizado eventos empresariales y/o actividades similares, ejecutados con donde haya manejado grupos empresas del estado y/o privadas que haya manejado grupos iguales o mayores a 100 personas.</p> <p>La certificación o certificaciones deberán ser expedidas por el funcionario o autoridad competente en la respectiva entidad</p>	
<p>Antecedentes Fiscales El proponente podrá anexar el certificado de ausencia de</p>	



<p>antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a 30 días. En caso de ser el proponente una persona jurídica, podrá anexar el certificado tanto del representante legal como de la persona jurídica.</p>	
<p>Propuesta Económica. (Ver Anexo No. 5) La oferta económica deberá describir el objeto de contrato, así:</p> <p>Apoyo logístico que incluya las instalaciones físicas, organización y ejecución de una actividad de integración y fortalecimiento del trabajo en equipo, dirigida a los funcionarios de la DNDA en cumplimiento de los Decretos 752 de 1987 y 1227 de 2005 y de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio.</p> <p>Detallar el servicio ofertado, incluir IVA, y todos los impuestos, tasas, contribuciones y aportes que se causen. Una vez la entidad reciba la propuesta, esta no podrá ser modificada por el oferente y se mantendrá el precio hasta la entrega del servicio en caso de ser adjudicada.</p> <p>NOTA. Validez de la oferta mínimo 30 días calendario</p>	

NOTA. Capacidad Financiera.

No se exigirá como requisito habilitante la capacidad financiera de los proponentes, en razón a la naturaleza del contrato y la forma de pago, ya que se trata de un contrato cuyo pago depende de los bienes y/o servicios suministrados a satisfacción de la entidad y no requiere de anticipo.

13. EVALUACION



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**Prosperidad
para todos**

El Comité de Contratos de la entidad hará la evaluación objetiva de las ofertas presentadas, iniciando con aquella que presentó el precio más bajo del servicio requerido en el anexo técnico, para establecer el cumplimiento de los requerimientos técnicos y habilitantes, ceñidos para ello a las condiciones estipuladas exclusivamente en los estudios previos e invitación pública

En caso de que no se subsane, se procederá a la verificación de requisitos del oferente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación o adjudicación, se declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

En caso de empate a menor precio, la entidad seleccionará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

14. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGO.

Para el presente proceso de contratación se establecieron los siguientes riesgos:

14.1 Riesgos asegurables

Se considera que los riesgos previsibles en la ejecución del contrato que debe asumir el contratista y que son asegurables son los siguientes:

Que el futuro contratista no pueda dar cumplimiento a la ejecución del contrato, o que el servicio prestado no corresponda o no se haga conforme a las especificaciones técnicas plasmadas en el contrato.

14.2 Riesgos no asegurables

Se considera que no existen riesgos no asegurables que el contratista deba cubrir mediante negociación especial con una compañía de seguros.



14.3 Riesgos que asume la entidad

A partir de la fecha de suscripción del contrato la Dirección Nacional de Derecho de Autor, asume única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se relacionan a continuación, además de aquellos que se deriven de lo pactado:

- Los perjuicios que se pudieren causar al CONTRATISTA por la suspensión del contrato si en ella no median justas causas no imputables a la entidad, de lo contrario la DNDA no será responsable por la suspensión del contrato ni por los perjuicios que se causen con ello.
- Los efectos derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del contrato y la legislación existente.
- Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato.

ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGO.

No.	Tipificación	Evento	Severidad	Frecuencia	Asignación al contratista	Asignación a la Entidad
1	Financiero	Incumplimiento en el pago en la fecha establecida	Mínima	Poco probable		X
2	Financiero	Variación en los precios de mercado diferentes a la regulación del			X	



		gobierno de los insumos, actividades, sistemas de distribución de transporte, entre otros, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas.				
3	Jurídica	No se presta el servicio en la fecha y lugar solicitados	Crítica	Poco probable	X	
4	Jurídica	No prestar el servicio en las condiciones exigidas	Crítica	Poco probable	X	
5	Jurídica	El servicio exigidos por la entidad no cumplen con las necesidades	Catastrófica	Poco probable		X
6	Jurídica	Que el contratista no pueda dar cumplimiento total o parcial a la ejecución del contrato	Catastrófica	Poco probable	X	
7	Técnico	Hechos de la naturaleza	Crítica	Improbable	X	



**DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR**
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**Prosperidad
para todos**

15. INDEMNIDAD

El futuro contratista, se obliga a mantener indemne a la DNDA de toda reclamación, demanda, acciones legales o similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o dependientes a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 931 de marzo 18 de 2009.

El presente estudio previo de conveniencia y oportunidad para contratar el servicio para el desarrollo de una actividad de integración deportiva y fortalecimiento del trabajo en equipo para los funcionarios de la DNDA, en cumplimiento de las actividades de bienestar para la vigencia 2013, de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el presente estudio, se expide el veintisiete (27) de noviembre de 2013.

DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO POR LA SUSCRITA

SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ
Subdirectora Administrativa