

ANEXO No. 6

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN OBRA CIVIL - ESPACIOS PARA PUNTOS DE TRABAJO, OFICINAS PRIVADAS, OFICINAS ABIERTAS Y ESPACIOS PARA FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN SILLAS INTERLOCUTORAS

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO		Actual			
			PUNTOS DE RED ACTUALES (Voz, datos, eléctricos UPS y regulado)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO
1	DIRECCIÓN GENERAL					
	Director General	<i>Felipe García Pineda</i>	1	2	SI	Mesa reunión 6 puestos, bibliotecas, sala de reunión, TV
	Asesor en tecnologías (1)	<i>Bayron Prieto (Contratista)</i>	1	2	NO	
	Asesor Jurídico (2)	<i>Jorge Mario Olarte</i>	1	2	NO	
	Secretaria	<i>Nubia Díaz</i>	1	0	NO	
	Secretaria	<i>Myriam Matiz</i>	1	0	NO	
	Conductor	<i>Gonzalo García</i>	0	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DIRECCION GENERAL		5	6	1	
2	DIVULGACION Y PRENSA					
	Asistenten Operativo	<i>Oscar Sánchez</i>	0	0	NO	BIBLIOTECAS, ARCHIVADORES
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DIVULGACIÓN Y PRENSA		1	2	1	
3	COORDINADORES					
	Control Interno	<i>Fernando Mazo</i>	1	2	NO	
	Sistemas	<i>Gonzalo Muñoz</i>	1	2	NO	
	Profesional	<i>Harold Garay</i>	1	0	NO	
	Técnico en sistemas	<i>Nuevo funcionario</i>	0	0	NO	
	Secretaria	<i>Fanely Páez</i>	1	0	NO	
	Abogado de la Oficina Asesora jurídica	<i>Miguel Rojas</i>	1	2	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO COORDINADORES		5	6	0	
4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA					
	Secretaria Subdirectora	<i>Mónica Ramirez</i>	1	0	NO	Archivador de madera
	Recursos Humanos	<i>Profesional</i>	0	0	NO	Archivador rodante Hojas de vida
	Coordinadora de Compras	<i>Gloria Raquel Triviño</i>	1	2	NO	Archivadores de madera
	Secretaria Compras	<i>Elizabeth Urrego</i>	1	0	NO	Archivadores de madera
	Presupuesto y Tesoreria	<i>Yicela León</i>	1	2	SI	Caja fuerte y archivador de madera
	Coordinadora de Contabilidad	<i>Gloria Celis</i>	1	1	NO	

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN OBRA CIVIL - ESPACIOS PARA PUNTOS DE TRABAJO, OFICINAS PRIVADAS, OFICINAS ABIERTAS Y ESPACIOS PARA FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN SILLAS INTERLOCUTORAS

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO		Actual			
			PUNTOS DE RED ACTUALES (Voz, datos, eléctricos UPS y regulado)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO
	Coordinador de Almacén, Bienes e Invent	<i>Israel Páez</i>	1	0	NO	Area privada para el almacen, papelería y bienes de consumo
	Auxiliar de Servicios Generales (1)	<i>Maria Ochoa</i>	0	0	NO	Area de cafetería y comedor con 4 mesas y 16 sillas
	Auxiliar de Servicios Generales (2)	<i>Sandra Sánchez</i>	0	0	NO	
	Contratista	<i>Jairo Rico</i>	1	0	NO	
	Pasante (1)		0	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		8	7	1	
5	OFICINA DE PLANEACIÓN	<i>Iván Flores</i>	1	2	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA DE PLANEACIÓN		1	2	0	
6	OFICINA ASESORA JURIDICA	<i>Manuel Mora</i>	1	2	NO	Archivador de madera
	Abogado 1	<i>Miguel Rojas Chavarro</i>	1	2	NO	
	Abogado 2	<i>Ingrid Bibiana Garzón</i>	1	0	NO	
	Abogado 3	<i>Jaime Sarmiento</i>	1	0	NO	
	Abogado 4	<i>Yenny Sánchez</i>	1	0	NO	
	Secretaria	<i>Mónica Franco</i>	1	0	NO	
	Abogada Contratista	<i>Natalia Acevedo</i>	1	0	NO	
	Profesional auditoria SGC	<i>Yency Romero</i>	0	0	NO	
	Profesional auditoria SGC	<i>Fabio Ovalle</i>	0	0	NO	
	Contratista auditora SGC	<i>Lorena Buitrago</i>	0	0	NO	
	Pasante 1		0	0	NO	
	Pasante 2		0	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA ASESORA JURÍDICA		7	4	0	
7	OFICINA DE REGISTRO	<i>Carlos Corredor</i>	1	2	NO	
	Abogado 1	<i>Herman Gutiérrez</i>	1	0	NO	
	Secretaria	<i>Silvina Torres</i>	1	0	NO	
	Secretaria	<i>Tatiana Chaves</i>	1	0	NO	
	Auxiliar Administrativo	<i>Gloria Suarez</i>	1	0	NO	
	Técnico Administrativo	<i>Oscar Guasca</i>	1	0	NO	
	Técnico Administrativo	<i>Miguel Zambrano</i>	1	0	NO	
	Técnico Administrativo	<i>Xiomara Montoya</i>	1	0	NO	
	Contratista - Técnico	<i>Carolina Poveda</i>	1	0	NO	
	Contratista	<i>July Alejandra Espinosa</i>	1	0	NO	
	Pasante 1		0	0	NO	

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN OBRA CIVIL - ESPACIOS PARA PUNTOS DE TRABAJO, OFICINAS PRIVADAS, OFICINAS ABIERTAS Y ESPACIOS PARA FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN SILLAS INTERLOCUTORAS

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	Actual			
		PUNTOS DE RED ACTUALES (Voz, datos, electricos UPS y regulado)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO
	Pasante 2	0	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA DE REGISTRO	10	2	0	

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN OBRA CIVIL - ESPACIOS PARA PUNTOS DE TRABAJO, OFICINAS PRIVADAS, OFICINAS ABIERTAS Y ESPACIOS PARA FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN SILLAS INTERLOCUTORAS

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	Actual				
		PUNTOS DE RED ACTUALES (Voz, datos, eléctricos UPS y regulado)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO	
8	SUBDIRECCION TECNICA CAPACITACION	<i>Carolina Romero</i>	1	2	NO	
	Secretaria	<i>Rosa Quevedo</i>	1	0	NO	
	Profesional Universitario	<i>Oscar Solano</i>	1	0	NO	
	Contratista (1)	<i>Carlos Ortiz</i>	1	0	NO	
	Contratista (2)		0	0	NO	
	Pasante 1		1	0	NO	
	Pasante 2		1	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA SUB.TEC. CAPACITACION		6	2	0	
10	SUBDIRECCION ASUNTOS JURISDICCIONALES					
	Subdirector	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Profesional Especializado (1)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Profesional Especializado (2)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Profesional Universitario (1)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Profesional Universitario (2)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Técnico Administrativo (1)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Técnico Administrativo (2)	<i>Aprobado nueva planta</i>	0	0	NO	
	Secretaria		0	0	NO	
	Pasante		0	0	NO	
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO ASUNTOS JURISDICCIONALES		0	0	0	
11	UNIDAD DE INFORMACION	<i>Carolina Bautista</i>	1	2	NO	
	Secretaria	<i>Viviene Jimenez</i>	1	NO	NO	
	Secretaria		1	NO	NO	
	Técnico Administrativo	<i>Johana Aldana</i>	1	NO	NO	
	Auxiliar Operativo	<i>Juan Gabriel Vergara</i>	0	NO	NO	
	Técnico Administrativo	<i>Constanza Romero</i>	1	NO	NO	Punto de atención al ciudadano o radicación de correspondencia
	Técnico Administrativo	<i>Jenifer Parra</i>	1	NO	NO	
	Recepcionista	<i>Viviene Jimenez</i>	1	0	NO	Punto de recepción
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO UNIDAD DE INFORMACIÓN		7	2	0	
	TOTAL PUNTOS ACTUALES Y PROYECTADOS		50	33	3	

OTROS ESPACIOS ACTUALES EN FUNCIONAMIENTO QUE PODRAN SER INTERVENIDOS PARA REDUCIR ESPACIOS	ESPACIOS QUE DEBEN MANTENERSE CON LA REMODELACIÓN Y OTROS QUE DEBEN CONSTRUIRSE
1. Area de bienestar (Mesa de Pinpong)	1. Area de bienestar (Mesa de Pinpong)

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN OBRA CIVIL - ESPACIOS PARA PUNTOS DE TRABAJO, OFICINAS PRIVADAS, OFICINAS ABIERTAS Y ESPACIOS PARA FUNCIONARIOS QUE REQUIEREN SILLAS INTERLOCUTORAS

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	Actual			
		PUNTOS DE RED ACTUALES (Voz, datos, electricos UPS y regulado)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO
	2. Sala de juntas 3. Centro de documentación 4. Sala de capacitación (50 personas) 5. Sala de atención de consultas jurídicas 6. Espacio para archivo inactivo (grande) 7. Zona de comedor para funcionarios 8. Zona de cafetería 9. Area de recepción 10. Zona con sala de espera en recepción 11. Oficina de radicación y correspondencia (Recibo de público) 12. Sala de espera frente a la oficina del Director General		2. Sala de juntas 3. Centro de documentación 4. Sala de capacitación 5. Sala de atención de consultas jurídicas 6. Espacio para archivo inactivo (pequeño) 7. Zona de comedor para funcionarios 8. Zona de cafetería 9. Area de recepción 10. Zona con sala de espera en recepción 11. Oficina de radicación y correspondencia (Recibo de público) 12. Sala de espera frente a la oficina del Director General 13. Sala de Conciliación y servicio al ciudadano 14. Sala de asuntos jurisdiccionales 15. Sala de arbitramento 16. Sala de espera para usuarios de las salas de conciliación 17. Baños (H - M) para la zona donde se ubiquen las salas de conciliación		

Nueva				
PUNTOS DE RED REQUERIDOS (Voz, datos, electricos UPS y	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIOS	OBSERVACIONES
2	2	SI	Mesa reunión 6 puestos, bibliotecas, sala de reunión, TV	
1	2	SI	2	
1	2	SI	2	
1	0	NO	0	
1	0	NO	0	
0	0	NO	0	
6	6	3		
2	2	SI	BIBLIOTECAS, ARCHIVADORES	
1	0	NO	0	
3	2	1		
1	2	NO		
1	2	NO		
1	0	NO		
1	0	NO		Nuevo funcionario
1	0	NO		
0	0	NO		Ubicar en la oficina Asesora Juridica
5	4	0		
2	2	SI	Archivador de madera	
1	0	NO	Archivador de madera	
2	2	SI	Archivador rodante Hojas de vida	
2	2	SI	Archivadores de madera	
1	0	NO	Archivadores de madera	
1	0	SI	Caja fuerte y archivador de madera	
1	0	NO		

Nueva				
PUNTOS DE RED REQUERIDOS (Voz, datos, electricos UPS y	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO	OBSERVACIONES
1	0	NO		
13	2	1		

Nueva				
PUNTOS DE RED REQUERIDOS (Voz, datos, electricos UPS y	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO	OBSERVACIONES
2	2	SI		
1	0	NO		
1	0	NO		
1	0	NO		
1	0	NO		
1	0	NO		
1	0	NO		
8	2	1		
2	2	SI		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Funcionario nueva planta
1	0	NO		Proponer una secretaria de las actuales
1	0	NO		
10	2	1		
1	2	SI	2	
1	0	NO	0	
1	0	NO	0	
1	0	NO	0	
1	0	NO	0	Mensajero
1	0	NO	Punto de atención al ciudadano o radicación de correspondencia	
1	0	NO	Punto de recepción	
8	2	1		
82	32	15		

NOTA: DE los 82 puntos de red, 12 se encuentran dobles Ddistribuidos en el mismo espacio de trabajo de las oficinas privadas. Esto significa que son 70 puntos de trabajo

Nueva				
PUNTOS DE RED REQUERIDOS (Voz, datos, electricos UPS y	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada	OTROS MOBILIARIO	OBSERVACIONES