

Información general

Información general

Número del proceso DNDA 022-2018
Nombre Suministro de consumibles y repuestos para equipos de impresión
Descripción Suministro de consumibles y repuestos para equipos de impresión, con las cantidades y especificaciones técnicas que se señalan en el estudio previo y anexo técnico.
Relacionar con otro proceso Sí No
ID técnico CO1.BDOS.418643



Comprador:

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 44103103 - Tóner para impresoras o fax

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2018](#)

Misión y visión: Misión: Proteger a los titulares del derecho de autor y de los derechos conexos contribuyendo al desarrollo de una cultura de respeto a estos derechos. Creatividad productiva, garantizar a la comunidad artística el beneficio de sus obras y de contribuir al desarrollo de las industrias culturales y la riqueza del país. Garantizar el acceso a la justicia especializada y a los medios alternativos de solución de conflictos. Formación de funcionarios para que sean promotores y difusores del respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Constituir alianzas estratégicas, a nivel nacional e internacional, con los sectores público y privado que contribuyan a una cultura de respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Visión: Ser una entidad líder, dinámica y reconocida que contribuya en forma permanente a la plena vigencia del respeto al derecho de autor y los derechos conexos.

Límite de contratación Mínima Cuantía: 21.874.776 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
44103103 44103109 44103125	Toner tintas y cintas	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	21.870.000 COP	COMPRAS Ver

Información del contrato

Tipo Compraventa
Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Duración estimada del contrato 150 Días

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo Suministro de consumibles y repuestos para equipos de impresión / 11/05/2018 03:05 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

⚠ advertencia: usted no es parte del equipo seleccionado y no cuenta con el permiso para ejecutar ninguna cambio a este proceso.

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Evaluación de las ofertas
Paso 1 - Con orden Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ	Paso 1 - Con orden Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Adjudicación

Paso 1 - Con orden
Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN

★ Aprobador SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ
02

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

Aprobador TRIVIÑO GUZMAN
01

★ Aprobador SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ
02

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.431565

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	2 minutos de tiempo transcurrido (11/05/2018 05:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	2 minutos de tiempo transcurrido (11/05/2018 05:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	9 días para terminar (21/05/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	9 días para terminar (21/05/2018 03:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	9 días para terminar (21/05/2018 03:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	10 días para terminar (22/05/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de evaluación	11 días para terminar (23/05/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	12 días para terminar (24/05/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de la garantía única de cumplimiento	-
Aprobación de la garantía única de cumplimiento.	-
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Definir valor estimado por lote Sí No

- Lote.1
- Lote.2

Precios

Definir un valor estimado Sí No

Información presupuestal

Destinación del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

Código unidad/subunidad ejecutora 37-03-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora		
<input type="checkbox"/>	7518	CDP	Generado	21.870.000 COP	21.870.000 COP	37-03-00	Editar

Saldo de CDP 21.870.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 21.870.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 11/05/2018 04:15 PM

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

1.1.1	Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1'.	
1.1.2	Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal'.	
1.1.3	Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.'.	
1.1.4	Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.'.	
1.1.5	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.'.	
1.1.6	Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.'.	
1.1.7	Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.	
1.1.8	Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.2 (Ficha Especificaciones técnicas) REPUESTOS PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN'.

1.3.2.2 Lote 2 Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7.2 (Anexo técnico económico) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7.2 (Anexo técnico económico))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7.2 (Anexo técnico económico)'.

1.3.2.3 Lote 2 GARANTÍA DE CALIDAD: Adjuntar certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección cumplen con los siguientes requisitos: I. Que ampare el cumplimiento de las condiciones específicas de los productos adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. II. Que ampare la calidad de los bienes a contratar, tanto de los productos como de los empaques por el periodo de tiempo establecido en el alcance del objeto y las fichas técnicas. III. Que oferta productos de primera calidad y marcas reconocidas en el mercado.

Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA DE CALIDAD: Adjuntar certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección cumplen con los siguientes requisitos: I. Que ampare el cumplimiento de las condiciones específicas de los productos adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. II. Que ampare la calidad de los bienes a contratar, tanto de los productos como de los empaques por el periodo de tiempo establecido en el alcance del objeto y las fichas técnicas. III. Que oferta productos de primera calidad y marcas reconocidas en el mercado.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'GARANTÍA DE CALIDAD: Adjuntar certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección cumplen con los siguientes requisitos: I. Que ampare el cumplimiento de las condiciones específicas de los productos adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. II. Que ampare la calidad de los bienes a contratar, tanto de los productos como de los empaques por el periodo de tiempo establecido en el alcance del objeto y las fichas técnicas. III. Que oferta productos de primera calidad y marcas reconocidas en el mercado.'.

1.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

1.4.1 Lote 1 Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$15.670.000,00 en consumibles de impresión - Lote No. 1 Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$15.670.000,00 en consumibles de impresión - Lote No. 1)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$15.670.000,00 en consumibles de impresión - Lote No. 1'.

1.4.2 Lote 2 Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.200.000,00 en repuestos para equipos de impresión - Lote No. 2 Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.200.000,00 en repuestos para equipos de impresión - Lote No. 2)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.200.000,00 en repuestos para equipos de impresión - Lote No. 2'.

1.5 OFERTA ECONOMICA

1.5.1 Lote 1 OFERTA ECONOMICA - Los interesados pueden presentar oferta por el lote 1 o por el lote 2 o por los dos lotes. No se aceptan ofertas parciales por lote. Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	44103103	Tóner-consumibles de impresión para equipos HP y XEROX de primera calidad y originales. Ver Anexos técnicos 6.1 y 7.1	1,00	UN	15.670.000,00		

1.5.2 Lote 2 OFERTA ECONOMICA - Los interesados pueden presentar oferta por el lote 1 o por el lote 2 o por los dos lotes. No se aceptan ofertas parciales por lote. Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	44103125	Repuestos originales para impresoras y fotocopiadora. Ver Anexos técnicos 6.2 y 7.2	1,00	UN	6.200.000,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote	
<input type="radio"/> Criterios de evaluación para el lote 1	1 - Lote.1	Editar / ver regla
<input type="radio"/> Criterios de evaluación para el lote 2	2 - Lote.2	Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

MEDIO DE RECEPCION DE OFERTAS NO SE ACEPTAN PROPUESTAS FÍSICAS RADICADAS EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA ENTIDAD O EN LUGAR DIFERENTE. LAS PROPUESTAS QUE NO SE ENVÍEN EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SECOP II DENTRO DE LA RESPECTIVA HORA Y FECHA, FIJADO PARA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> 1 EP Tóner Y Rtos AGC JJH May 11-18.pdf	-	1 EP Tóner Y Rtos AGC JJH May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2 Matriz Riesgos Consum AGC May 11-18.pdf	-	2 Matriz Riesgos Consum AGC May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3 ANEXO 1 Carta presentac May 11-18.pdf	-	3 ANEXO 1 Carta presentac May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4 ANEXO 2 Cert Inhabi May 11-18.pdf	-	4 ANEXO 2 Cert Inhabi May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5 Anx 3 Cert aportes jurica May 11-18.pdf	-	5 Anx 3 Cert aportes jurica May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6 Anx 4 Cert. aportes per nat May 11-18.pdf	-	6 Anx 4 Cert. aportes per nat May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7 ANEXO No. 5 SIIF May 11-18.pdf	-	7 ANEXO No. 5 SIIF May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8 Anx 6.1 Lote 1 Ficha técnica toner may 11-18.pdf	-	8 Anx 6.1 Lote 1 Ficha técnica toner may 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 9 Anx 6.2 Lote 2 Ficha téc Repuest May 11-18.pdf	-	9 Anx 6.2 Lote 2 Ficha téc Repuest May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 10 Anx 7.1 Lote1 Oferta Téc Econom Toner may 11-18.pdf	-	10 Anx 7.1 Lote1 Oferta Téc Econom Toner may 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 11 Anx 7.2 Lote2 Oferta Tecn Econom Repues May 11-18.pdf	-	11 Anx 7.2 Lote2 Oferta Tecn Econom Repues May 11-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 12 Medio recepción ofertas.pdf	-	12 Medio recepción ofertas.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 44103103 - Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros > Maquinaria, suministros y accesorios de oficina > Suministros para impresora, fax y fotocopidora > **Tóner para impresoras o fax**

Proveedor (0)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (0)	Respondidas (0)
---------------	-----------	----------------------	------------------------	-----------------	-----------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados