

## Información general

### Información general

<b>Número del proceso</b>	DNDA 018-2018
<b>Nombre</b>	Suministro de elementos de cafetería, restaurante, aseo y limpieza
<b>Descripción</b>	Suministro de elementos de cafetería y restaurante, aseo y limpieza con destino a las diferentes dependencias de la DNDA, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas que se señalan en el estudio previo y anexo técnico.
<b>Relacionar con otro proceso</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<b>ID técnico</b>	CO1.BDOS.394569



**Comprador:**  
DIRECCION NACIONAL DE DERECHO  
DE AUTOR

### Clasificación del bien o servicio

<b>Código UNSPSC</b>	50201715 - Té de frutas
<b>Lista adicional de códigos UNSPSC</b>	50161509 - Azúcares naturales o productos endulzantes 50201706 - Café 52151503 - Cubiertos desechables para uso doméstico 50161510 - Endulzantes artificiales 50201714 - Cremas no lácteas 52151505 - Agitadores desechables para uso doméstico 50201713 - Bolsas de té 52151504 - Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico 47131810 - Productos para el lavaplatos 47131501 - Trapos 24111503 - Bolsas plásticas 47131807 - Blanqueadores 47131604 - Escobas 42132202 - Protector de caucho para dedos. 42132203 - Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos 12161902 - Surfactantes detergentes 53131608 - Jabones 47131824 - Limpiadores de vidrio o ventanas 47131830 - Limpiadores de muebles 47131803 - Desinfectantes para uso doméstico 47131805 - Limpiadores de propósito general 47131813 - Limpiador de pantallas 14111704 - Papel higiénico 47131603 - Esponjas 52121602 - Servilletas 46181700 - Protectores de cara y cabeza 47131502 - Pañitos o toallas para limpiar 14111703 - Toallas de papel 47131618 - Traperos húmedos

### Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

**PAA** [2018](#)

**Misión:** Proteger a los titulares del derecho de autor y de los derechos conexos contribuyendo al desarrollo de una cultura de respeto a estos derechos. Creatividad productiva, garantizar a la comunidad artística el beneficio de sus obras y de contribuir al desarrollo de las industrias culturales y la riqueza del país. Garantizar el acceso a la justicia especializada y a los medios alternativos de solución de conflictos.

**Misión y visión:** Formación de funcionarios para que sean promotores y difusores del respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Constituir alianzas estratégicas, a nivel nacional e internacional, con los sectores público y privado que contribuyan a una cultura de respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. **Visión:** Ser una entidad líder, dinámica y reconocida que contribuya en forma permanente a la plena vigencia del respeto al derecho de autor y los derechos conexos.

**Límite de contratación Mínima Cuantía:** 21.874.776 COP

#### Adquisiciones planeadas (2)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
47131810 47131501 47121701 47131807 47131604 42132202 52121605 42132203	Productos de aseo y limpieza	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	3.819.565 COP	COMPRAS <a href="#">Ver</a>

12161902  
53131608  
47131824  
47131830  
47131803  
47131805  
47131500  
47131800  
47121608  
14111704  
46181700  
47131502  
14111703  
47131618  
53131626  
52121602  
47131827  
10191509  
47131706

50201715	Productos de Cafetería y Restaurante	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	3.609.082 COP	COMPRAS <a href="#">Ver</a>
50161509					
50201706					
52151503					
50161510					
50201714					
52151505					
52151502					
48102000					
50201713					
52151504					
52141523					

## Información del contrato

<b>Tipo</b>	Suministro
<b>Justificación de la modalidad de contratación</b>	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
<b>Duración estimada del contrato</b>	240 Días

## Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

**Seleccione el equipo** Suministro de elementos de cafetería, restaurante, aseo y limpieza / 09/04/2018 03:42 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Evaluación de las ofertas
<b>Paso 1 - Con orden</b> Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ	<b>Paso 1 - Con orden</b> Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ
<b>Adjudicación</b>	
<b>Paso 1 - Con orden</b> Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ	
<b>Aprobar la modificación del contrato</b>	
<b>Paso 1 - Con orden</b> Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN ★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ	

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
<b>Publicación de la invitación</b>	1 hora para terminar (10/04/2018 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Publicación de estudios previos</b>	1 hora para terminar (10/04/2018 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Presentación de Ofertas</b>	3 días para terminar (13/04/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Apertura de sobres</b>	3 días para terminar (13/04/2018 03:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Informe de presentación de ofertas</b>	3 días para terminar (13/04/2018 03:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Publicación del informe de evaluación de las Ofertas</b>	6 días para terminar (16/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Presentación de observaciones al informe de evaluación</b>	7 días para terminar (17/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Aceptación de ofertas</b>	8 días para terminar (18/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Entrega de la garantía única de cumplimiento</b>	-
<b>Aprobación de la garantía única de cumplimiento.</b>	-
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

## Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?  Sí  No \*¿Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*Definir valor estimado por lote  Sí  No

- 1 Lote.1
- 2 Lote.2

## Precios

Definir un valor estimado  Sí  NoUtilice la lista de precios 

## Información presupuestal

**Destinación del gasto** Funcionamiento**Origen de los recursos** Presupuesto nacional/ territorial**Entidad Estatal registrada en el SIIF**  Sí  No**Código unidad/subunidad ejecutora** 37-03-00**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora		
<input type="checkbox"/>	5418	CDP	Generado	7.400.000 COP	7.400.000 COP	37-03-00	Editar

**Saldo de CDP** 7.400.000 COP**Saldo de vigencias futuras** 0 COP**Saldo total a comprometer** 7.400.000 COP**Última consulta a SIIF** Exito

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Cuestionario

1 Sobre único		
<b>1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS</b>		
1.1.1	Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1)
1.1.2	Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal)
1.1.3	Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.)
1.1.4	Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.)
1.1.5	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.)
1.1.6	Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarsele el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.)
1.1.7	Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
1.1.8	Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
1.1.9	Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas)
<b>1.2 DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN ECONOMICA</b>		
1.2.1	Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural)  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural)'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural))
1.2.2	Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)  El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))

la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique).

1.2.3	Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)'.		
1.2.4	Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique)'.		
1.2.5	Anexe Registro Único Tributario Actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Registro Único Tributario Actualizado.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Registro Único Tributario Actualizado.'.		
1.2.6	Anexe Información SIIF Anexo 5	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Información SIIF Anexo 5)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Información SIIF Anexo 5'.		
1.2.7	Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado'.		

**1.3 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES**

1.3.1	Lote 1	Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.1 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de cafetería y restaurante)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.1 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de cafetería y restaurante))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.1 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de cafetería y restaurante)'.			
1.3.2	Lote 1	Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.1 (Ficha Técnico económica Elementos de cafetería y restaurante)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.1 (Ficha Técnico económica Elementos de cafetería y restaurante))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.1 (Ficha Técnico económica Elementos de cafetería y restaurante)'.			
1.3.3	Lote 2	Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.2 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de aseo y limpieza)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.2 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de aseo y limpieza))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6.2 (Ficha Especificaciones técnicas Elementos de aseo y limpieza)'.			
1.3.4	Lote 2	Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.2 (Ficha Técnico económica Elementos de aseo y limpieza)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.2 (Ficha Técnico económica Elementos de aseo y limpieza))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 7.2 (Ficha Técnico económica Elementos de aseo y limpieza)'.			
1.3.5		Adjuntar un certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección, cumplen con los requisitos enunciados en el numeral 9.2.4 ítem No. 5.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar un certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección, cumplen con los requisitos enunciados en el numeral 9.2.4 ítem No. 5.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar un certificado firmado por el Representante Legal donde conste que garantiza que los productos objeto del presente proceso de selección, cumplen con los requisitos enunciados en el numeral 9.2.4 ítem No. 5'.			

**1.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

1.4.1	Lote 1	Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.600.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de cafetería y restaurante	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.600.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de cafetería y restaurante )
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.600.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de cafetería y restaurante'.			
1.4.2	Lote 2	Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.800.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de aseo y limpieza	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.800.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de aseo y limpieza)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 3 certificaciones de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$3.800.000, cuyo objeto corresponda a la venta y/o suministro de elementos de aseo y limpieza'.			

**1.5 OFERTA ECONOMICA**

1.5.1	Lote 1	OFERTA ECONOMICA - Los interesados pueden presentar oferta por el lote 1 o por el lote 2 o por los dos lotes. No se aceptan ofertas parciales por lote.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
-------	--------	---	--

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Lote No (..)	50201700	Suministros de cafetería y restaurante. Ver Anexos técnicos 6.1 y 7.1	1,00	L	3.600.000,00		

1.5.2	Lote 2	OFERTA ECONOMICA - Los interesados pueden presentar oferta por el lote 1 o por el lote 2 o por los dos lotes. No se aceptan ofertas parciales por lote.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
-------	--------	---	--

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Lote No (L)	47131700	Suministros de aseo y limpieza. Ver Anexos técnicos 6.2 y 7.2	1,00	L	3.800.000,00		

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso  Sí  No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación  Sí  No

### Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote	
<input type="radio"/> Criterios de evaluación para el lote 1	1 - Lote.1	<a href="#">Editar / ver regla</a>
<input type="radio"/> Criterios de evaluación para el lote 2	2 - Lote.2	<a href="#">Editar / ver regla</a>

## Documentos del Proceso

### Comentario

MEDIO DE RECEPCION DE OFERTAS NO SE ACEPTAN PROPUESTAS FÍSICAS RADICADAS EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA ENTIDAD O EN LUGAR DIFERENTE. LAS PROPUESTAS QUE NO SE ENVIEN EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SECOP II DENTRO DE LA RESPECTIVA HORA Y FECHA, FIJADO PARA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

### Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> 1 EP def Aseo yCafet AGC JJH Abr 9-18.pdf	-	1 EP def Aseo yCafet AGC JJH Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2 Matriz Riesgos CCE AGC Abr 9-18.pdf	-	2 Matriz Riesgos CCE AGC Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 3 ANEXO 1 Carta presentac Abr 9-18.pdf	-	3 ANEXO 1 Carta presentac Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 4 ANEXO 2 Cert Inhabi Abr 9-18.pdf	-	4 ANEXO 2 Cert Inhabi Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 5 ANEXO 3 Seg soci Pna juríd Abr 9-18.pdf	-	5 ANEXO 3 Seg soci Pna juríd Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 6 ANEXO 4 Seg soc pna nat Abr 9-18.pdf	-	6 ANEXO 4 Seg soc pna nat Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 7 ANEXO No. 5 SIIF Abr 9-18.pdf	-	7 ANEXO No. 5 SIIF Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 8 Anexo 6.1 Ficha téc Lote 1 Caf Abr 9-18.pdf	-	8 Anexo 6.1 Ficha téc Lote 1 Caf Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 9 Anexo 6.2 Ficha téc Lote 2 Ase Abr 9-18.pdf	-	9 Anexo 6.2 Ficha téc Lote 2 Ase Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 10 Anexo 7.1 Oferta Económ Lote I Cafet Abr 9-18.pdf	-	10 Anexo 7.1 Oferta Económ Lote I Cafet Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 11 Anexo 7.2 Oferta Econom Lote II Aseo Abr 9-18.pdf	-	11 Anexo 7.2 Oferta Econom Lote II Aseo Abr 9-18.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 12 Medio recepción ofertas.pdf	-	12 Medio recepción ofertas.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos de la oferta

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Proveedores

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 12161902 - Material Químico incluyendo Bioquímicos y Materiales de Gas > Aditivos > Surfactantes > **Surfactantes detergentes**  
14111703 - Materiales y Productos de Papel > Productos de papel > Productos de papel para uso personal > **Toallas de papel**  
14111704 - Materiales y Productos de Papel > Productos de papel > Productos de papel para uso personal > **Papel higiénico**  
24111503 - Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo, Acondicionamiento y Almacenamiento de Materiales > Recipientes y almacenamiento > Bolsas > **Bolsas plásticas**  
42132202 - Equipo Médico, Accesorios y Suministros > Telas y vestidos médicos > Guantes y accesorios médicos > **Protector de caucho para dedos.**  
42132203 - Equipo Médico, Accesorios y Suministros > Telas y vestidos médicos > Guantes y accesorios médicos > **Guantes de examen o para procedimientos no quirúrgicos**  
46181700 - Equipos y Suministros de Defensa, Orden Publico, Proteccion, Vigilancia y Seguridad > Seguridad y protección personal > **Protectores de cara y cabeza**  
47131501 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Trapos y paños de limpieza > **Trapos**  
47131502 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Trapos y paños de limpieza > **Pañitos o toallas para limpiar**  
47131603 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Escobas, traperos, cepillos y accesorios > **Esponjas**  
47131604 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Escobas, traperos, cepillos y accesorios > **Escobas**  
47131618 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Escobas, traperos, cepillos y accesorios > **Traperos húmedos**  
47131803 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Desinfectantes para uso doméstico**  
47131805 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Limpiadores de propósito general**  
47131807 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Blanqueadores**  
47131810 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Productos para el lavaplatos**  
47131813 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Limpiador de pantallas**  
47131824 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Limpiadores de vidrio o ventanas**  
47131830 - Equipos de Limpieza y Suministros > Suministros de aseo y limpieza > Soluciones de limpieza y desinfección > **Limpiadores de muebles**  
50161509 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería > Chocolates, azúcares, edulcorantes productos > **Azúcares naturales o productos endulzantes**  
50161510 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería > Chocolates, azúcares, edulcorantes productos > **Endulzantes artificiales**  
50201706 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Bebidas > Café y té > **Café**  
50201713 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Bebidas > Café y té > **Bolsas de té**  
50201714 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Bebidas > Café y té > **Cremas no lácteas**  
50201715 - Alimentos, Bebidas y Tabaco > Bebidas > Café y té > **Té de frutas**  
52121602 - Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo > Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas > Mantelerías de cocina y mesa y accesorios > **Servilletas**  
52151503 - Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo > Utensilios de cocina domésticos > Utensilios de cocina desechables domésticos > **Cubiertos desechables para uso doméstico**  
52151504 - Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo > Utensilios de cocina domésticos >

Buscar prov

Proveedor (5)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (2)	Respondidas (0)
 <b>GESINTEG COLOMBIA LTDA</b> COLOMBIA NIT: 900272786	Telefono del contacto: 4029201	WILMAN SOSA de 8 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:26:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) WILMAN SOSA de 8 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:26:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 <b>DINAMIX LTDA</b> COLOMBIA   Itagui NIT: 9002937071	Telefono del contacto: 4448286	de 15 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:20:18 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 <b>MANUFACTURAS ROSSE</b> COLOMBIA   Bogotá NIT: 51786162	Telefono del contacto: 5746020 Fax: 5746020 correo electronico del contacto: rossemp@outlook.com		-	-	-
 <b>VENTAS Y MARCAS SAS</b> COLOMBIA NIT: 83200662	Telefono del contacto: 4259100 Fax: 4259104 correo electronico del contacto: pedrog@ventasymarcas.com	PEDRO MIGUEL GARCIA FERNANDEZ de 8 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:26:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) PEDRO MIGUEL GARCIA FERNANDEZ de 8 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:26:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	-	-
 <b>VAMOS COLOMBIA SOLUCIONES LOGISTICAS SAS</b> COLOMBIA   Cali NIT: 900539734	Telefono del contacto: 3127771807	LEONARDO CARO VALENCIA de 15 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:19:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) LEONARDO CARO VALENCIA de 15 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:19:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	-	-
 <b>RG Comercial S.A.</b> COLOMBIA NIT: 830031049	Telefono del contacto: 5716373063 Fax: 5716129210 correo electronico del contacto: comercial4@rgcomercial.com	VERGARA de 14 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:21:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) VERGARA de 5 minutos de tiempo transcurrido (10/04/2018 10:30:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	-	-



