

Información general

Información general

Número del proceso	DNDA 017-2018
Nombre	Adquisición de mobiliario y equipo para salas de arbitraje y Ulrich
Descripción	Adquirir mobiliario y equipo debidamente instalado en las salas de arbitraje y Ulrich, para su utilización en las audiencias de Conciliación, Arbitraje y Judiciales, de conformidad con el estudio previo y anexo técnico, con el fin de ejecutar la actividad del proyecto de inversión aprobado por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la vigencia 2018 que se encuentra detallado en la ficha BPIN 2016011000109.
Relacionar con otro proceso	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
ID técnico	CO1.BDOS.390670



Comprador:
DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC	72102900 - Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
Lista adicional de códigos UNSPSC	56101700 - Muebles de oficina

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2018](#)

Misión y visión: Misión: Proteger a los titulares del derecho de autor y de los derechos conexos contribuyendo al desarrollo de una cultura de respeto a estos derechos. Creatividad productiva, garantizar a la comunidad artística el beneficio de sus obras y de contribuir al desarrollo de las industrias culturales y la riqueza del país. Garantizar el acceso a la justicia especializada y a los medios alternativos de solución de conflictos. Formación de funcionarios para que sean promotores y difusores del respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Constituir alianzas estratégicas, a nivel nacional e internacional, con los sectores público y privado que contribuyan a una cultura de respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Visión: Ser una entidad líder, dinámica y reconocida que contribuya en forma permanente a la plena vigencia del respeto al derecho de autor y los derechos conexos.

Límite de contratación Mínima Cuantía: 21.874.776 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
72102900 56101700	Inversión, a) Adquirir elementos y materiales para la adecuación de las salas de audiencia b) Obra c...	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	17.213.659 COP	COMPRAS Ver

Información del contrato

Tipo	Compraventa
Justificación de la modalidad de contratación	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Duración estimada del contrato	45 Días

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo Adquisición de mobiliario y equipo para las salas de arbitraje y Ulrich / 04/04/2018 03:14 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN
★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Evaluación de las ofertas

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN
★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Adjudicación

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN

★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Aprobar la modificación del contrato

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN

★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.401663

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	23 minutos de tiempo transcurrido (04/04/2018 04:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	23 minutos de tiempo transcurrido (04/04/2018 04:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	5 días para terminar (10/04/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	5 días para terminar (10/04/2018 03:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	5 días para terminar (10/04/2018 03:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	7 días para terminar (11/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de evaluación	8 días para terminar (12/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	9 días para terminar (13/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de la garantía única de cumplimiento	14 días para terminar (18/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de la garantía única de cumplimiento.	14 días para terminar (18/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

Cumplimiento Sí No

Calidad del servicio

% del valor

del 20,00 Fecha de vigencia (desde) 13 días para terminar (18/04/2018 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 31/05/2019 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

% del valor

del 20,00 Fecha de vigencia (desde) 13 días para terminar (18/04/2018 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta) 31/05/2019 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Fecha límite para visitas: 5 días para terminar (09/04/2018 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Información adicional: El proponente interesado podrá realizar una visita a las instalaciones de la DNDA en la etapa de publicación e invitación para presentar oferta, con el fin de que verifique medidas, espacios, instalación de cableado a través de las patas de los muebles e instalación y cantidad de material requerido para la instalación del Video Beam, telón y demás detalles que como experto en

Lotes

Definir lotes Sí No *

Precios

Definir un valor estimado Sí No

Valor estimado 6.189.703,00 Peso Colombiano

Utilice la lista de precios

Información presupuestal

Destinación del gasto Inversión

Origen de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

Código unidad/subunidad ejecutora 37-03-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 3518	CDP	Generado	6.189.703 COP	6.189.703 COP	37-03-00	Editar

Saldo de CDP 6.189.703 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 6.189.703 COP

Última consulta a SIIF Exitó

Fecha de consulta SIIF 04/04/2018 03:46 PM

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS	
1.1.1	Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentacion diligenciado en papeleria del proponente Anexo No. 1'.	
1.1.2	Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal'.	
1.1.3	Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.'.	
1.1.4	Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papeleria del proponente. ANEXO No. 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papeleria del proponente. ANEXO No. 2.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papeleria del proponente. ANEXO No. 2.'.	
1.1.5	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.'.	
1.1.6	Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.'

- 1.1.7 Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
- 1.1.8 El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.
Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
- 1.1.9 El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.
Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas. Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas)
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales. Adicionalmente la DNDA consultará y verificará, en la página Web de la Policía Nacional de Colombia, si el representante legal del proponente NO se encuentra vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas.'

1.2 DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN ECONOMICA

- 1.2.1 Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural). Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural)'.
- 1.2.2 Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)'.
- 1.2.3 Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)'.
- 1.2.4 Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique)'.
- 1.2.5 Anexe Registro Único Tributario Actualizado. Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Registro Único Tributario Actualizado.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Registro Único Tributario Actualizado.'
- 1.2.6 Anexe Información SIIF Anexo 5 Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Información SIIF Anexo 5)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Información SIIF Anexo 5'.
- 1.2.7 Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado. Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado.'

1.3 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

- 1.3.1 Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6 (Especificaciones técnicas mínimas) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6 (Especificaciones técnicas mínimas))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el Anexo 6 (Especificaciones técnicas mínimas)'.
- 1.3.2 Adjuntar la FICHA TÉCNICA del video beam ofertado donde conste marca, referencia y especificaciones técnicas. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar la FICHA TÉCNICA del video beam ofertado donde conste marca, referencia y especificaciones técnicas.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar la FICHA TÉCNICA del video beam ofertado donde conste marca, referencia y especificaciones técnicas. '
- 1.3.3 Adjunte certificación firmada por el representante legal, en la cual se obligue para con la Entidad a garantizar durante un (1) año los bienes y servicios implementados con ocasión del objeto del contrato contado a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los mismos. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificación firmada por el representante legal, en la cual se obligue para con la Entidad a garantizar durante un (1) año los bienes y servicios implementados con ocasión del objeto del contrato contado a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los mismos.)
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificación firmada por el representante legal, en la cual se obligue para con la Entidad a garantizar durante un (1) año los bienes y servicios implementados con ocasión del objeto del contrato contado a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los mismos.'
- 1.3.4 Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7 (Anexo técnico económico) Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7 (Anexo técnico económico))
El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte debidamente diligenciado el anexo 7 (Anexo técnico económico)'.

1.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

- 1.4.1 Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.189.703. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.189.703.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 certificaciones de contratos en los últimos cinco (5) años con una cuantía igual o mayor a \$6.189.703.'.

1.5 OFERTA ECONOMICA

1.5.1 OFERTA ECONOMICA

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	56101700	Mobiliario y equipo incluida instalación y materiales de acuerdo a los anexos 6 y 7 a). Una mesa con mostrador b) Cuatro mesas en aglomerado con estructura en perfil rectangular c) dos adecuaciones de puntos para instalación de micrófonos d) Un telón compacto eléctrico con control remoto e instalación e) Un proyector video beam debidamente instalado.	1,00	UN	6.189.703,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote	
<input checked="" type="radio"/> Criterios de evaluación		Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

MEDIO DE RECEPCION DE OFERTAS NO SE ACEPTAN PROPUESTAS FÍSICAS RADICADAS EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA ENTIDAD O EN LUGAR DIFERENTE. LAS PROPUESTAS QUE NO SE ENVIÉN EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SECOP II DENTRO DE LA RESPECTIVA HORA Y FECHA, FIJADO PARA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> 1 Vs final EP adec salas JSS JJH Abr 03-2018.pdf	-	1 Vs final EP adec salas JSS JJH Abr 03-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2 Matriz riesgos Abr 03-2018.pdf	-	2 Matriz riesgos Abr 03-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3 ANEXO 1 Carta presentac Abr 03-2018.pdf	-	3 ANEXO 1 Carta presentac Abr 03-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4 ANEXO 2 Cert Inhabi Abr 03-2018.pdf	-	4 ANEXO 2 Cert Inhabi Abr 03-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5 ANEXO 3 Seg soci Pna jurí Abr 03-18.pdf	-	5 ANEXO 3 Seg soci Pna jurí Abr 03-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6 ANEXO 4 Seg soc pna nat Abr 3-18.pdf	-	6 ANEXO 4 Seg soc pna nat Abr 3-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7 ANEXO No. 5 SIIF Abr 3-2018.pdf	-	7 ANEXO No. 5 SIIF Abr 3-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8 Anexo 6 Espec tecnica Abr 3-2018.pdf	-	8 Anexo 6 Espec tecnica Abr 3-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 10 Medio recepción ofertas.pdf	-	10 Medio recepción ofertas.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 9 Anexo 7 Economico Abr 3-18.pdf	-	9 Anexo 7 Economico Abr 3-18.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 56101700 - Muebles, Mobiliario y Decoración > Muebles de alojamiento > **Muebles de oficina**
 72102900 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento > Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones > **Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones**

Buscar prov

Proveedor (2)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (1)	Respondidas (0)
 VIMCOL SAS COLOMBIA NIT: 860516088	Telefono del contacto: 2321150	de 6 minutos de tiempo transcurrido (04/04/2018 04:46:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 S&S AM SAS COLOMBIA NIT: 801000283	Telefono del contacto: 7377792	Alejandra ortegon m de 7 minutos de tiempo transcurrido (04/04/2018 04:46:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Alejandra ortegon m de 7 minutos de tiempo transcurrido (04/04/2018 04:46:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	-	-

