

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

ANEXO 10 -LOTE 1

DILIGENCIAR SEGÚN EL LOTE (s) E ÍTEMS QUE OFERTE EL **FORMATO FICHA TECNICA** PUBLICADO EN EL SECOP www.contratos.gov.co

LOTE 1 – ITEM 1: 45 Equipos de Cómputo para escritorio tipo todo en uno

Características	Detalle (Requerimientos mínimos)	Propuesto y garantizado
Tipo	All in One	
Marca y modelo	a) Debe ser de marca registrada, no se aceptan clones. Además las marcas deben ser clasificadas como “líderes” según el último cuadrante mágico de GARTNER de 2012.	
	b) El oferente debe describir la marca y el modelo del equipo ofertado. Esta marca debe encontrarse debidamente registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio, para identificar productos Clase 9 de la Clasificación Internacional de Niza.	
Sistema Operativo	Windows 8 Professional de 64 Bits con Downgrade a Windows 7 Professional de 64 Bits	
Procesador	3,3 GHz con 2 núcleos y 3 MB de caché mínimo	
Memoria RAM	4 GB DDR3	
Disco Duro (Almacenamiento)	Tamaño: 500 GB – SATA II – 5400 rpm	
Puertos mínimos requeridos	6 USB 2.0 (2 frontales y 4 traseros) 1 micrófono 1 auricular 1 serial(Opcional)* 1 salida de audio 1 conector de alimentación 1 RJ-45 *Para el caso de los equipos de cómputo que no tengan dicho puerto el oferente deberá incluir los cables convertidores necesarios para los dispositivos con este tipo de puerto que la Entidad requiera.	
Cámara y sonido	Webcam, Micrófono y Parlantes Incorporado	
Unidad Óptica	Unidad CD y DVD con sistema de grabación RW para CD y DVD	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	 <p>Sistema de Gestión de Calidad INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR</p>
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle (Requerimientos mínimos)	Propuesto y garantizado
Monitor	20" Mínimo	
Teclado	Teclado estándar del sector con formato de teclas de tamaño normal con conexión USB – Idioma: Español – De la misma marca que el equipo para efectos de uniformidad en la Garantía.	
Mouse	Mouse con conexión USB – De la misma marca que el equipo para efectos de uniformidad en la Garantía.	
Comunicaciones	Ethernet (NIC 10/100/1000)	
Servicios de Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de acuerdo con los requerimientos de la DNDA	a. Previo acuerdo con el supervisor del contrato, las dos partes acordarán y programarán la fecha inicial y final para instalar debidamente todos los equipos y componentes ofertados en el anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas, en los puestos de trabajo de las oficinas de la DNDA.	
	b. Garantizar la correcta instalación de los equipos y componentes, realizando la restauración de los backup de los clientes correspondientes y configurando los equipos entregados a través de listas de chequeo establecidas por el supervisor del contrato y estableciendo niveles de seguridad para administradores locales y controlador de dominio, para tal fin se recomienda la inclusión por parte del oferente de un recurso humano de mínimo 2 técnicos de HelpDesk.	
	c. El oferente debe garantizar que todos los empaques y residuos generados en la instalación serán retirados de la entidad y se dará el manejo ambiental correspondiente.	
Garantía	El oferente debe entregar certificación expedida por el fabricante de la solución ofertada a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en donde conste que asume directamente la garantía y soporte de la solución ofertada durante mínimo tres (3) años. El período de garantía inicia, sin excepción a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los equipos debidamente instalados.	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle (Requerimientos mínimos)	Propuesto y garantizado
Alcance de la Garantía	a) 3 años de garantía, incluidos 3 años de piezas, mano de obra y servicio in situ y el tiempo adicional ofrecido por el proponente seleccionado, incluyendo mano de obra y repuestos sin costo adicional. Durante el plazo de garantía, el proponente seleccionado deberá prestar el soporte técnico en sitio de hardware y software, cumpliendo los siguientes requerimientos:	
	b) El servicio deberá proveerse durante las 24 horas del día, 7 días a la semana (24x7x4). El tiempo de respuesta entre la recepción del requerimiento y el soporte técnico no debe ser mayor a veinticuatro (24) horas con el Soporte de Hardware en sitio. Si el servicio de soporte técnico requiere cambio de partes, el tiempo no debe superar las cuarenta y ocho (48) horas.	
	c) Si se presentan fallas en algún equipo en forma repetitiva tres (3) o más veces por la misma causa, el proveedor deberá cambiar el equipo, el tiempo de respuesta no debe superar las veinticuatro (24) horas en las mismas condiciones señaladas en el punto anterior y el tiempo necesario para entrega de los equipos en los casos en que se requiera realizar trámites de importación.	
	d) Servicios Administración y de escalamiento de las soluciones para asegurar una atención rápida a las necesidades y el envío de Ingenieros certificados por el fabricante a la DNDA para investigación de problemas, cuando se presente un problema crítico que no se pueda solucionar por vía telefónica.	
Soporte y Mantenimiento	El oferente deberá brindar el soporte técnico en su totalidad durante 3 años en sitio que corresponda a una disponibilidad de 7X24X4 en donde incluya mano de obra, partes y garantía de equipo sin costo adicional para la entidad.	
Garantía Extendida	Los equipos de cómputo y todos sus componentes o partes, deben contar con una	

T:\2013\E-4 Compras\E-4.2 Selección Abreviada\E-4.2.1.1 Subasta Inv\E-4.2.1.1.1 Bienes\E-4.2.1.1.1.1 Equipos\SUBASTA EQUIPOS 2DO PROCESO Jul 15-13\3 ANEXO 10 ESPECIFICACIONES TECNICAS JPEM Jul 25-13.docx

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle (Requerimientos mínimos)	Propuesto y garantizado
	garantía extendida a (3) tres años brindada por parte del oferente a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor	
Catálogo de la solución	Se debe adjuntar el catálogo del equipo ofertado	
Otras obligaciones del contratista	a) El proveedor debe adjuntar certificación en que conste que es un centro autorizado de distribución de equipo de cómputo ofertados, durante la operación de la correspondiente garantía.	
	b) El proveedor deberá adjuntar certificación de que los bienes a suministrar de conformidad con la ficha técnica, deben ser nuevos, genuinos, libre de uso, de marca reconocida y sin defecto de fabricación, la cual debe allegarse junto con la propuesta.	
	c) Hacer entrega del certificado de garantía expedido por el fabricante (3 años) a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor	

LOTE 1 – ITEM 2: Una (1) cámara WEB de alta definición

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
Resolución Videoconferencias mínima	HD 720p	
Grabación de video mínima	HD 1280x720 pixeles	
Micrófono	Estéreo Integrado, con reducción de ruido automática	
Enfoque	Automático	
Corrección de iluminación	Automática	
Conectividad	USB 2.0	
Clip	Universal compatible con trípode para monitores LCD CRT o portátiles	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Garantía	año por defectos de fabricación	
----------	---------------------------------	--

LOTE 1 – ITEM 3: Diecisiete (17) Equipos portátiles, Quince (15) Sistemas de Dock Station compatibles con los Equipos portátiles, Quince (15) Monitores de 23”, Quince (15) Combos teclado y Mouse

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
Tipo	Portátil	
Marca y modelo	a) Debe ser de marca registrada, no se aceptan clones. Además las marcas deben ser clasificadas como “líderes” según el último cuadrante mágico de GARTNER de 2012.	
	b) El oferente debe describir la marca y el modelo del equipo ofertado. Esta marca debe encontrarse debidamente registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio, para identificar productos Clase 9 de la Clasificación Internacional de Niza.	
Memoria RAM	4 GB DDR3	
Disco Duro (Almacenamiento)	Tamaño: 500 GB – SATA II – 5400 rpm o 256 GB – En estado sólido.	
Procesador	Mínimo 2.2 GHz, 3 MB de Cache, 2 núcleos y unidad aceleradora de video.	
Peso	2,2 Kg o menos	
Puertos mínimos requeridos	3 USB 2.0 1 HDMI 1 RJ-45 1 audífono estéreo/salida de línea 1 entrada estéreo para micrófono 1 VGA o adaptador correspondiente 1 alimentación de CA 1 Lector de tarjetas SD/MMC	
Unidad Óptica	Unidad CD y DVD con sistema de grabación RW para CD y DVD	
Pantalla	LED HD con retroiluminación, antirreflejo y 14" de diagonal (1366 x 768); con retroiluminación, BrightView.	
Teclado	Teclado estándar del sector con formato de teclas de tamaño normal – Idioma: Español	
Cámara	Cámara web VGA y HD integrada	
Batería	Batería de Iones de litio de 6 celdas	
Comunicaciones	Bluetooth, Wifi 802.11b/g/n, Ethernet (NIC 10/100/1000)	

T:\2013\E-4 Compras\E-4.2 Selección Abreviada\E-4.2.1.1 Subasta Inv\E-4.2.1.1.1 Bienes\E-4.2.1.1.1 Equipos\SUBASTA EQUIPOS 2DO PROCESO Jul 15-13\3 ANEXO 10 ESPECIFICACIONES TECNICAS JPEM Jul 25-13.docx

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
Garantía	3 años de garantía, incluidos 3 años de piezas, mano de obra y servicio in situ. En todos los componentes vendidos.	
Dock Station*	Sistema de Dock Station de la misma marca del equipo de cómputo para asegurar completa compatibilidad. El sistema de Dock debe tener los siguientes requerimientos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> - 1 Puesto VGA, - 4 Puntos USB. - 1 Puerto Ethernet (NIC 10/100/1000) 	
Monitor Externo*	Mínimo 20" de Tamaño, Conexión VGA, preferiblemente de la misma marca del portátil para asegurar compatibilidad y garantía unificada.	
Teclado y Mouse Externo*	Conexión USB, preferiblemente de la misma marca del portátil para asegurar compatibilidad y garantía unificada.	
Servicios de Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de acuerdo con los requerimientos de la DNDA	a. Previo acuerdo con el supervisor del contrato, las dos partes acordarán y programarán la fecha inicial y final para instalar debidamente todos los equipos y componentes ofertados en el anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas, en los puestos de trabajo de las oficinas de la DNDA.	
	b. Garantizar la correcta instalación de los equipos y componentes, realizando la restauración de los backup de los clientes correspondientes y configurando los equipos entregados a través de listas de chequeo establecidas por el supervisor del contrato y estableciendo niveles de seguridad para administradores locales y controlador de dominio, para tal fin se recomienda la inclusión por parte del oferente de un recurso humano de mínimo 2 técnicos de HelpDesk.	
	c. El oferente debe garantizar que todos los empaques y residuos generados en la instalación serán retirados de la entidad y se dará el manejo ambiental correspondiente.	
Garantía	El oferente debe entregar certificación expedida por el fabricante de la solución ofertada a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en donde conste que asume directamente la garantía y soporte de la solución ofertada durante mínimo tres (3) años .	

T:\2013\E-4 Compras\E-4.2 Selección Abreviada\E-4.2.1.1 Subasta Inv\E-4.2.1.1.1 Bienes\E-4.2.1.1.1 Equipos\SUBASTA EQUIPOS 2DO PROCESO Jul 15-13\3 ANEXO 10 ESPECIFICACIONES TECNICAS JPEM Jul 25-13.docx

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
	El período de garantía inicia, sin excepción a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los equipos debidamente instalados.	
Alcance de la Garantía	a) 3 años de garantía, incluidos 3 años de piezas, mano de obra y servicio in situ y el tiempo adicional ofrecido por el proponente seleccionado, incluyendo mano de obra y repuestos sin costo adicional. Durante el plazo de garantía, el proponente seleccionado deberá prestar el soporte técnico en sitio de hardware y software, cumpliendo los siguientes requerimientos:	
	b) El servicio deberá proveerse durante las 24 horas del día, 7 días a la semana (24x7x4). El tiempo de respuesta entre la recepción del requerimiento y el soporte técnico no debe ser mayor a veinticuatro (24) horas con el Soporte de Hardware en sitio. Si el servicio de soporte técnico requiere cambio de partes, el tiempo no debe superar las cuarenta y ocho (48) horas.	
	c) Si se presentan fallas en algún equipo en forma repetitiva tres (3) o más veces por la misma causa, el proveedor deberá cambiar el equipo, el tiempo de respuesta no debe superar las veinticuatro (24) horas en las mismas condiciones señaladas en el punto anterior y el tiempo necesario para entrega de los equipos en los casos en que se requiera realizar trámites de importación.	
	d) Servicios Administración y de escalamiento de las soluciones para asegurar una atención rápida a las necesidades y el envío de Ingenieros certificados por el fabricante a la DNDA para investigación de problemas, cuando se presente un problema crítico que no se pueda solucionar por vía telefónica.	
Soporte y Mantenimiento	El oferente deberá brindar el soporte técnico en su totalidad durante 3 años en sitio que	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
	corresponda a una disponibilidad de 7X24X4 en donde incluya mano de obra, partes y garantía de equipo sin costo adicional para la entidad.	
Garantía Extendida	Los equipos de cómputo y todos sus componentes o partes, deben contar con una garantía extendida a (3) tres años brindada por parte del oferente a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor	
Catálogo de la solución	Se debe adjuntar el catálogo del equipo ofertado	
Otras obligaciones del contratista	a) El proveedor debe adjuntar certificación en que conste que es un centro autorizado de distribución de equipo de cómputo ofertados, durante la operación de la correspondiente garantía.	
	b) El proveedor deberá adjuntar certificación de que los bienes a suministrar de conformidad con la ficha técnica, deben ser nuevos, genuinos, libre de uso, de marca reconocida y sin defecto de fabricación, la cual debe allegarse junto con la propuesta.	
	c) Hacer entrega del certificado de garantía expedido por el fabricante (3 años) a nombre de la Dirección Nacional de Derecho de Autor	

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

CEDULA DE CIUDADANIA _____

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

ANEXO 10 – LOTE 2

DILIGENCIAR SEGÚN EL LOTE (s) E ÍTEMS QUE OFERTE EL **FORMATO FICHA TECNICA** PUBLICADO EN EL SECOP www.contratos.gov.co

LOTE 2. ITEM ÚNICO - Software – Licencias de Office. Sesenta (60) Suscripciones al plan E3 de Office 365

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
Tipo de Suscripción	Empresas Y Negocios Medianos (Plan E3)	
Detalles Técnicos Relevantes	Sincronización con Active Directory	
	Filtrado configurable contra correo electrónico no deseado	
	Intranet SharePoint que admite hasta 300 subsitios	
	Asistencia telefónica a nivel TI en vivo, 24 h/d, 7d/s	
	Visualización y edición basada en web de archivos Word, Excel, PowerPoint y OneNote	
	Filtrado antimalware y contra correo electrónico no deseado	
Características del Office profesional plus	Debe incluir Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, InfoPath, SharePoint Workspace y Lync.	
	Instalación en cinco dispositivos por usuario.	
	Opción de recibir la versión más reciente de Office Professional Plus directamente en los escritorios de los usuarios.	
Entrega de las Licencias	Entregar a la DNDA las licencias y los certificados de propiedad de las licencias ofertadas en el anexo de Especificaciones Técnicas Mínimas correspondiente, y del tiempo de la vigencia de la suscripción.	
Término de Autorización para uso de las Licencias	El uso de las Licencias a nombre de la DNDA debe ser de mínimo un (1) año contados a partir de la fecha de activación de las mismas previa autorización de la DNDA.	
Capacitación	Capacitar a todos los funcionarios, contratistas y pasantes de la DNDA, en el manejo de office 365, previo acuerdo de fecha y hora con el supervisor del contrato. Esta capacitación no puede ser inferior a 5 horas y con personal del contratista debidamente certificado en el tema.	

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____ **C.C.** _____ **DE** _____

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	 <p>Sistema de Gestión de Calidad INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR</p>
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

ANEXO 10 – LOTE 3

DILIGENCIAR SEGÚN EL LOTE (s) E ÍTEMS QUE OFERTE EL **FORMATO FICHA TECNICA** PUBLICADO EN EL SECOP www.contratos.gov.co

**EQUIPOS PARA ADECUAR TECNOLOGICAMENTE SALAS JURISDICCIONALES,
CAPACITACIÓN Y JUNTAS INCLUIDO MONTAJE Y ACCESORIOS**

ITEM	CANT	Descripción	Obser.	Propuesto y garantizado
1	2	Telón eléctrico formato de video, Blanco Mate formato 16:9, altura máxima de 1,70 y mínima de 1.20 cms.	SJ, SC	
2	2	Proyector de mínimo 3000 ANSI lumens, formato de video Resolución nativa WXGA (1280 X 800), Entradas: HDMI1, VGA1, S-Video, RCA. Vida de la Lámpara en modo normal 3000 Horas y en Econo-Mode 5000 Horas	SJ, SC	
3	2	Soporte fijo para video proyector	SJ, SC	
4	8	Modulares de sobremesa emergente y oculto, sistema de presión para abrir aerodinámica. Con toma de corriente y 3 módulos: 2 conectores RJ45, 1 VGA + audio, 1 HDMI + audio. Color negro	SJ, SC, SA1 y SA2	
5	4	Cable de mínimo 15 Mts HDMI	SJ, SC, SA1 y SA2	
6	2	Cables de mínimo 40 Mts VGA	SA1 y SA2	
7	1	Conmutador o switchadora VGA de 4 entradas y 1 salida, con audio	SJ	
8	3	Conmutadores o switchadoras VGA de 2 entradas y 1 salida, con audio	SC, SA1 y SA2	
9	10	Altavoz de techo de mínimo 6" color blanco potencia mínimo de 40 W	SJ (2), SC (4), SA1 (2) y SA2 (2)	

T:\2013\E-4 Compras\E-4.2 Selección Abreviada\E-4.2.1.1 Subasta Inv\E-4.2.1.1.1 Bienes\E-4.2.1.1.1.1 Equipos\SUBASTA EQUIPOS 2DO PROCESO Jul 15-13\3 ANEXO 10 ESPECIFICACIONES TECNICAS JPEM Jul 25-13.docx

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	 <p>Sistema de Gestión de Calidad INSTITUCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR</p>
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

10	4	Amplificador de mínimo un canal con mínimo 80 W rms	SJ, SC, SA1,SA2	
11	2	Sistema de automatización para controlar el telón eléctrico, el Video Beam, los niveles de sonido y las fuentes o entradas de video, para ubicar en pared. Debe incluir receptores infrarrojo que permitan la activación del equipo por medio de la automatización o cualquier otro tipo de medio de comunicación.	SJ, SC	
12	2	Botonera en acero inoxidable con mínimo 8 pulsadores programables y/o mecanismo que permita el manejo de los equipos para centralizar en un solo control todo lo requerido.	SJ, SC	
13	1	Blackouts manual que cubra un área de 11 Mts de L x 2,40 mts de altura aproximadamente.	SJ	
14	1	Blackouts manual que cubran el área de de 12 Mts de L x 2,40 mts de altura aproximadamente.	SC	
15	1	Cámara HD 1080p con conexión USB	SC	
16	1	Micrófono inalámbrico de solapa	SC	
17	1	Micrófono inalámbrico de mano	SC	
18	1	Mezclador de mínimo 2 canales y salidas a computador y parlantes de sala o amplificador correspondiente	SC	
19	1	Cableado general, mano de obra, instalación, configuración, programación y puesta a punto del sistema para las salas de capacitación	SJ	
20	1	Cableado general, mano de obra, instalación, configuración, programación y puesta a punto del sistema para las salas de juntas (Ver plano anexo No. 1)	SC	
21	1	Cableado general, mano de obra, instalación, configuración, programación y puesta a punto del sistema para las salas de arbitramento (Ver	SA1	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

		plano anexo No. 1)		
22	1	Cableado general, mano de obra, instalación, configuración, programación y puesta a punto del sistema para las salas de asuntos jurisdiccionales (Ver plano anexo No. 1)	SA2	
23	2	Televisor de minino 50" Plasma, LCD o LED Entradas: HDMI 1, VGA 1 ò los conversores correspondientes, USB 1, Audio (RCA, PLUG, etc.) y Salida de Audio	SA1,SA2	
24	2	Soporte fijo de techo para el televisor	SA1,SA2	
25	2	Software para grabación de audio y video digital. Control por DVR. Que sea activado o desactivado por un operador como mínimo requerimiento. Y cuyo archivo de video sea en formato estándar (.avi,.mpeg,.mp4,.flv, etc.)	SA1,SA2	
26	2	Matriz profesional de señales de video o DVR de mínimo 4 entradas de video compuesto vía BNC, 4 entradas de audio estéreo, salidas: 1 Salida BNC, 1 salida de VGA y 1 salida RCA Opcional: 1 puerto ethernet, 1 puerto USB. Nota. En el evento que no se pueda separar el costo del software para grabación de audio y video digital con el DVR o la matriz, integrarlo en su oferta en un solo ítem aclarando que cumple con los dos ítems.	SA1,SA2	
27	2	Cámara tipo domo, resolución mínima de 480 líneas.	SA1,SA2	
28	2	Micrófono para conferencia de presidencia, diseñado para sobreponer y ergonómico, unidireccional, botón de encendido y apagado, tiene switch de prioridad y bloquea micrófonos de delegado.	SA1,SA2	
29	6	Micrófono para conferencia de delegado, diseñado para sobreponer y ergonómico, unidireccional, botón de encendido y apagado.	SA1,SA2	

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

30	2	Unidad Central de conferencia, con capacidad de control mínimo 5 unidades, manejo de protocolo de comunicación TCP/IP para control desde PC. Display LCD frontal con estado y menú de configuración, máximo número de micrófonos activos (1/2/4) selector e indicadores, Entradas y salidas de audio: 2 salidas RCA habilitadas para larga transmisión, 1 puerto de entrada y salidas para grabación, 1 entrada de línea con control de volumen, puertos RS-232.	SA1,SA2	
31	1	Rack de equipos compatible con los equipos instalados para las salas de asuntos jurisdicciones con espacio para dos torres de computo adicional Rack	SA2	
Certificación en la implementación de los bienes y servicios suministrados. <i>Para el lote 3.</i> El oferente presentará con la propuesta un documento en el cual se obligue para con la Entidad a garantizar durante un (1) año en los bienes y servicios implementados con ocasión del objeto del contrato contado a partir de la fecha de recibo a satisfacción del suministro.				
Instalación. El proponente que salga adjudicado lo hará por la totalidad del lote compuesto por 31 ítems y se compromete a dejar totalmente instalados y funcionando todos los elementos y equipos suministrados.				

Convenciones:

SJ	Sala de Juntas
SC	Sala de capacitación
SA1	Sala de arbitramento 1
SA2	Sala de arbitramento 2

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

CEDULA DE CIUDADANIA _____

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	ANEXO 10 A – SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA	

ANEXO 10 – LOTE 4

DILIGENCIAR SEGÚN EL LOTE (s) E ÍTEMS QUE OFERTE EL **FORMATO FICHA TECNICA** PUBLICADO EN EL SECOP www.contratos.gov.co

LOTE 4 – ITEM 1: Una (1) Video Cámara de grabación con alta definición.

Características	Detalle	Propuesto y garantizado
Resolución de video	1920x1080p	
Capacidad de memoria mínima	16 Gb	
Zoom óptico mínimo	12x	
Zoom digital mínimo	16x	
Control remoto integrado	Si	
Proyector integrado	Si	
Estabilizador de imagen	Incorporado	
Enfoque	Automático	
Altavoz	Integrado	
Batería	Recargable	
Lector de tarjeta	SD, SDHC, SDXC	
Accesorios	Maletín, Cargador de batería, trípode	
Micrófono adicional	Externo	
Conexiones	HDMI, USB 2.0, Wifi	
Garantía	año por defectos de fabricación	

NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

CEDULA DE CIUDADANIA
