



**DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR**  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior



**DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR**

**PROCESO CONTRATACION DIRECTA DNDA 020-2017 - ARRENDAMIENTO BODEGA CSA**

**EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

Fecha: Mayo 31 de 2017		<b>COMPANIA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y TECNOLOGICOS SAS</b>	
<b>FECHA Y HORA RECIBO DE LA PROPUESTA</b>		Radicación: 1-2017-46902 de Mayo 30 de 2017 Hora: 2:48 P.M.	
		<b>FOLIOS</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>
<b>Carta de presentación de la propuesta (Anexo No. 1).</b>		F. 4 a 6	CUMPLE
<b>Certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar (Anexo No. 2).</b> Certificación donde se indique bajo la gravedad de juramento y firmada por el representante legal, que el proponente no se encuentra incurso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con el Estado, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 8 de Ley 80 de 1993 y que adicionalmente no ha sido declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 literal j), y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes aplicables.		F. 8	CUMPLE
<b>Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Anexo 3 Persona Jurídica).</b> Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Cuando se trate de persona jurídica, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.		F. 10 a 15	CUMPLE

<p><b>Certificado de Libertad donde se evidencie que el inmueble es propio o arrendado, así:</b>  El contratista deberá presentar contrato de arrendamiento o acreditar poseer bodega para la custodia de los archivos, así:  A) Para inmueble propio, se debe anexar certificado de libertad y tradición expedido por la Oficina de Instrumentos Públicos con fecha de expedición no superior a 30 días a la fecha de cierre del presente proceso.  B) Para inmueble arrendado, se debe anexar certificado de tradición expedido por la Oficina de Instrumentos Públicos con fecha de expedición no superior a 30 días y el contrato de arrendamiento en el cual se pueda verificar que su vigencia es igual a la vigencia del contrato a celebrar.</p>	F. 17 a 35	CUMPLE
<p><b>Certificado de Existencia y Representación Legal.</b>  Expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre y entrega de la propuesta.   Este Documento debe acreditar capacidad jurídica y el Objeto Social debe ser concordante con el objeto de la contratación. La vigencia de la empresa no puede ser inferior a cinco (5) años contados a partir de su inscripción en la Cámara de Comercio.</p>	F. 37 a 39 anverso	CUMPLE
<p><b>Autorización para comprometer a la sociedad (<i>personas jurídicas</i>).</b>  Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, el proponente debe presentar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato.</p>	N/A	N/A
<p><b>Experiencia.</b>  Para verificar la experiencia, el proponente deberá presentar mínimo UNA (1) y máximo TRES (3) certificaciones ó contratos, en los cuales se hubiera contemplado la prestación del servicio de almacenamiento y custodia para archivo, cumpliendo con las normas exigidas por el AGN, en los cinco (5) últimos años, contados a partir del día de publicación de la presente convocatoria. Para el efecto deberá allegar copia de los respectivos contratos y/o certificaciones.</p>	F. 52 a 91	CUMPLE
<p><b>Organización del proponente.</b>  El proponente debe presentar con su propuesta un documento en el que se describa de manera clara y precisa lo siguiente:  • El proponente debe tener sus instalaciones y/o sucursales ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C.  • Indicar la(s) dirección(es), número telefónico, fijo y celular, fax, e-mail  • Descripción de las instalaciones con que cuenta para prestar el servicio.  • Organigrama  • Personal  Otros considerados por el proponente</p>	F. 93 a 113	CUMPLE
<p><b>Estados financieros.</b>  Anexar los estados financieros a 31 de diciembre de 2016 para verificar que la empresa cuenta con solvencia económica que le permitirá cumplir con los compromisos y objeto contractual. Se verificarán los indicadores de nivel de endeudamiento, liquidez y capital de trabajo.</p>	F. 146 a 180	CUMPLE

<p><b>Registro Único Tributario Actualizado.</b>  Aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN conforme el artículo 555-2 del estatuto tributario. El RUT, constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la DIAN, respecto a los cuales esta requiera su inscripción.</p>	F. 182	CUMPLE
<p><b>Certificado de antecedentes disciplinarios.</b>  Del representante legal y de la persona jurídica, expedido por la Procuraduría General de la Nación.</p>	F. 41 y 42	CUMPLE
<p><b>Certificado responsabilidad fiscal.</b>  Expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica.</p>	F. 44	CUMPLE
<p><b>Certificado de antecedentes de policía o judiciales.</b>  Del representante legal.</p>	F. 46	CUMPLE
<p><b>Información SIIF (Anexo No. 4)</b>  El proponente deberá anexar DILIGENCIADO el Formato de Información de Proveedores o Contratistas Sistema de Información Integral Financiera SIIF, necesaria para la conformación de la base de datos y para el pago oportuno de las cuentas, por lo que el formato debe ser diligenciado en su totalidad de forma clara y precisa, en letra imprenta, a máquina o en computador.</p> <p>Debe anexar la certificación de la Entidad Bancaria, en donde los datos del cuentahabiente deben coincidir con los datos del proponente. (Fecha de expedición no mayor a 90 días contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección).</p>	F. 184 a 186	CUMPLE
<p><b>Hoja de vida única persona Jurídica. (Anexo No. 5)</b></p>	F. 48	CUMPLE
<p><b>Fotocopia de la cédula de ciudadanía.</b></p>	F. 50	CUMPLE
<p><b>Fotocopia de la Libreta Militar del representante legal (si es hombre)</b></p>	N/A	N/A
<p><b>Certificaciones Técnicas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones de calibración de los termo higrómetros</li> <li>• Certificado de cumplimiento con los extintores</li> <li>• Concepto de bomberos en el sentido que cuenta con condiciones de seguridad apropiadas en las bodegas</li> <li>• Concepto de fumigación</li> <li>• Políticas de seguridad</li> </ul>	<p>*Cert. Calibracion F. 117 a 143  *Cert. Extintores F. 115A,B,C.  *Concepto bomberos F. 115  * Fumigacion F. 116  *Polit. Seguridad F. 143A</p>	CUMPLE

<p><b>Oferta Técnica Económica incluido I.V.A. e impuestos. (Anexo 6)</b>  La oferta debe contener como mínimo la siguiente información:  Objeto,  Duración: 13 meses  valor del contrato,  Detalle del producto y servicio que ofrece (Almacenamiento y Custodia)  Cuadro de precios y condiciones comerciales  Ubicación del espacio a ceder para el traslado del archivo.  Indicar el precio de la oferta, detallando si incluye impuestos.  El Oferente debe tener en cuenta en el precio los descuentos de Ley que haya lugar en ocasión del tipo de contrato que se debe suscribir. (Arrendamiento del espacio para bodegaje y custodia de archivos).  La propuesta se debe cotizar en pesos colombianos y en esta moneda se efectuarán los pagos correspondientes del contrato.</p>	<p>F. 188 a 195</p>	<p>CUMPLE</p>
--	---------------------	---------------

**DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO POR LOS SUSCRITOS**

\_\_\_\_\_  
**ANDRES VARELA ALGARRA**  
Jefe Oficina Asesora Juridica

\_\_\_\_\_  
**JHON JAIRO HERNANDEZ VELOSA**  
Delegado del nominador en Contratación

\_\_\_\_\_  
**YOHANA MARCELA ALDANA GUEVARA**  
Técnico Administrativo

\_\_\_\_\_  
**GLORIA RAQUEL TRIVIÑO GUZMÁN**  
Coordinadora del Grupo de Compras encargada de las funciones de la Subdirectora Administrativa